

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

**LOKASI SMA NEGERI 2 BANTUL  
JL. R.A. KARTINI, TRIRENGGO, BANTUL, BANTUL, DIY**



**Disusun oleh:  
Nitis Asmara Bachrun  
13202244011**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami guru pembimbing dan dosen pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 2 Bantul, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Nitis Asmara Bachrun  
NIM : 13202244011  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul, dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing  
SMA Negeri 2 Bantul



Lusi Nurhayati, M. Appl.Ling

NIP 19790205 200312 2 001



Bariyah, S.Pd

NIP 19690326 200701 2 006

Mengetahui,

Kepala

SMA Negeri 2 Bantul



Drs. Irena W. K., M. Pd., M.M.Par.

NIP 19640727 199303 1 003

Koordinator PPL

SMA Negeri 2 Bantul



Dedy Setyan, S. Pd., M.Pd.

NIP 19770507 200801 1005

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Melalui kegiatan PPL mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Oleh karena itu mahasiswa dituntut untuk mampu merealisasikan potensi akademis, tenaga dan skills yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Keluaran yang diharapkan dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa melakukan kegiatan sosialisasi yaitu pra-PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Tujuan dilaksanakannya observasi di sekolah adalah mengetahui gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Kegiatan observasi ini dilakukan di sekolah tempat mahasiswa akan melaksanakan kegiatan PPL yaitu di SMA Negeri 2 Bantul.

#### **A. Analisis Situasi**

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman satu rombel dalam kelas yang lebih kecil. Teman sebayanya dalam kelas tersebut berperan sebagai siswa dalam pembelajaran mikro. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

SMA Negeri 2 Bantul merupakan sekolah Unggulan dengan berbagai prestasi tingkat Nasional. Sekolah ini berada di lokasi yang strategis karena mudah dijangkau oleh siswa, dan berada di kompleks perkantoran dan instansi pendidikan lainnya. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran.

## **1. Kondisi Fisik Sekolah**

### **a. Sejarah SMA**

Dahulu SMA N 2 Bantul merupakan bekas Pabrik Gula Bantul, Setelah terjadi krisis ekonomi dan merosotnya harga gula internasional pada era Hindia-Belanda, Pabrik gula itu di tutup. Surat Keputusan Mendikbud RI No: 0276/1975, tanggal 27 November 1975 menetapkan pembukaan SMPP Nomor 44 Bantul pada tanggal 1 Januari 1976, dengan nama SMPP Negeri 44, dan sekolah mulai masuk tanggal 1 Februari 1976.

Tahun I SMPP Negeri 44 terdiri dari 2 kelas dengan jumlah siswa 80 orang siswa, seluruh tenaga pamong adalah tenaga tidak tetap, yang diambil dari tenaga SMA Negeri Bantul, Kepala SMPP 44 Bantul adalah Bapak Sudiyono yang merangkap kepala SMA Negeri Bantul dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 23/Kanwil/PK/C,I/1976 tertanggal 12 Juni 1976.

Sejak tanggal 21 Agustus 1976 kepala SMPP N 44 dijabat Bapak Kartono HP dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 828/Kanwil/PK/C/1976 tertanggal 18 Agustus 1976. Pada tahun 1977/1978 SMPP terdiri 5 kelas dengan jumlah siswa 258 terbagi dalam 3 jurusan, yakni Bahasa, IPA dan IPS, guru tetap 16 orang dan 7 orang karyawan.

Mulai 1 Juli 1978 Kepala SMPP 44 dijabat Bapak Soeratno dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 850/Kanwil/PK/C/1978 tertanggal 29 Juni 1978. Tahun ajaran 1978/1979 SMPP 44 memiliki 316 siswa terdiri 8 kelas dan 3 program, lulusan pertama 67 siswa, 14 diterima di Proyek Perintis (kira-kira 20 %) jumlah guru 26 dan 9 orang karyawan. Tahun ajaran 1979/1980 memiliki 10 kelas jumlah siswa 358, lulus 118 diterima di proyek perintis 21 siswa. Tahun 1980/1981 ada 444 siswa, dan 39 guru, seta 9 TU, diterima proyek perintis 18 siswa. Tahun 1981/1982 terdiri 15 kelas dengan jumlah siswa 588, lulus 150 siswa di terima Proyek Perintis 48 siswa dengan jumlah guru 39 TU 9.

Dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No : 245/ C.IV/1981 tertanggal 01 Juli 1978 Bapak Drs. Soehardjo diangkat sebagai Kepala SMPP 44 Bantul tahun 1982/1983, terdiri 18 kelas dengan jumlah siswa 708 orang murid. Tahun pelajaran 1983/1984, SMPP terdiri 19 kelas dengan jumlah murid 741, guru 49 dan GTT 5 karyawan 14. Bapak Soehardjo menjabat kepala SMPP hingga tanggal 12 Oktober 1985. dan terjadi perubahan dari SMPP menjadi SMA atas dasar Surat keputusan Mendikbud RI Nomor 0353/0/1985 tertanggal 9 Agustus 1988 dan mulai berlaku

tanggal 9 Agustus 1985. Tanggal 12 Oktober 1985 – 1991 Kepala dijabat Bapak Drs Sapardi, SK Nomor: 67565/C/K1985, tanggal 5 Agustus 1985.

Tahun 1991 – 1994 Kepala dijabat Drs. Kayadi Murdoko Sukarto, SK Nomor: 312/I.13.III/C.IV/1991, tanggal 27-4-1991 s.d. 16-4-1994. Tahun 1994 – 1999 Kepala dijabat Dra. Tumi Rahardjo, SK Nomor: 597/I.13.III/IV/1994 tertanggal 6 Juni 1994 – Februari 1999. Tahun 1999 – 2004 Kepala dijabat Drs. H Ngadimin, SK Nomor 3941/A2.I.2/KP/1999 tertanggal 2 Februari 1999 s.d. Oktober 2004.

Mulai tahun 2006 – 9 Februari 2009 Kepala dijabat Drs. Sartono, atas dasar SK Bupati Nomor: 99/Peg/D.4/2004, dalam kepemimpinan beliau terjadi bencana alam gempa bumi yang membawa perubahan Gedung SMA. Dari tgl 9 Februari 2009 terjadi pergantian kepala dari Bapak Sartono diganti Bapak Drs. Paimin berdasar SK Bupati Bantul Nomor: 03/peg/D.4/2009. Selanjutnya mulai tanggal 10 Juli 2012 hingga 1 Juni 2013 kepala sekolah dijabat Dra. Titi Prawiti Sariningsih, M.Pd. Setelah itu, sejak tanggal 1 Juni 2013 hingga sekarang, kepala SMA N 2 Bantul dijabat oleh Drs. Isdarmoko, M.Pd, M.M.Par.

Kondisi fisik di SMA 2 Bantul sudah cukup memadai, dimana sudah terdapat LCD, *Screen*, *Soundsystem*, dan komputer di setiap ruang kelas. Adanya perangkat LCD, *Screen*, dan *Soundsystem* di setiap ruang kelas sudah dimanfaatkan cukup baik oleh para guru.

SMA N 2 Bantul mempunyai fasilitas dan sarana yang meliputi sarana pendidikan serta ruang praktik dan ruang pendukung seperti berikut:

**b. Ruang kelas**

- a) Kelas X sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas jurusan MIPA dan 2 kelas jurusan IPS.
- b) Kelas XI sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas jurusan MIPA dan 2 kelas jurusan IPS.
- c) Kelas XII sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas jurusan MIPA dan 2 kelas jurusan IPS.

### c. Ruang Paktik dan Pendukung

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1) Ruang Tata Usaha (TU)                | 34) Toilet                |
| 2) Ruang Kepala Sekolah                 | 35) Pos Satpam            |
| 3) Ruang BK                             | 36) Rumah Penjaga Sekolah |
| 4) Ruang Guru                           | 37) Gudang                |
| 5) Laboratorium Bahasa                  |                           |
| 6) Laboratorium Fisika                  |                           |
| 7) Laboratorium Biologi                 |                           |
| 8) Laboratorium Kimia                   |                           |
| 9) Laboratorium Komputer                |                           |
| 10) Aula                                |                           |
| 11) Ruang Pertemuan                     |                           |
| 12) Gazebo                              |                           |
| 13) Koperasi                            |                           |
| 14) Perpustakaan                        |                           |
| 15) UKS                                 |                           |
| 16) Ruang OSIS                          |                           |
| 17) Masjid                              |                           |
| 18) Ruang Agama Kristen                 |                           |
| 19) Ruang Agama Katholik                |                           |
| 20) Ruang Terbuka Hijau                 |                           |
| 21) <i>Green House</i>                  |                           |
| 22) Kebun Anggrek                       |                           |
| 23) Tempat Parkir                       |                           |
| 24) Studio Musik (dalam<br>pembangunan) |                           |
| 25) Galeri Karya Siswa                  |                           |
| 26) Lapangan Upacara                    |                           |
| 27) Lapangan Basket                     |                           |
| 28) Lapangan Voli                       |                           |
| 29) Lapangan Bulu Tangkis               |                           |
| 30) Ruang Pengolahan<br>Sampah          |                           |
| 31) Ruang Karawitan                     |                           |
| 32) Kantin Sehat                        |                           |
| 33) Koperasi Sekolah                    |                           |

2. Kondisi Nonfisik Sekolah

Kondisi nonfisik meliputi kurikulum sekolah, potensi guru, potensi siswa, dan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar sekolah.

a. Kurikulum Sekolah

Seluruh jenjang kelas mulai dari kelas X sampai dengan kelas XII SMA N 2 Bantul telah menerapkan Kurikulum 2013. Selain menggunakan kurikulum 2013, SMA Negeri 2 Bantul juga menerapkan Pengembangan Kurikulum Pembelajaran Lingkungan Hidup yang dilaksanakan terintegrasi pada mata pelajaran muatan lokal dan pengembangan diri. Hal ini dilakukan untuk mendukung kebijakan sekolah berbasis Adiwiyata.

b. Potensi Guru

Pendidik dalam hal ini yang dimaksud dengan guru jika ditinjau dari pendidikan terakhirnya, disajikan dalam tabel berikut beserta daftar nama gurunya:

NO	NAMA	NO	NAMA
1	Drs. Isdarmoko, M.Pd. M.Mpar	46	Sukisno, S.Pd.
2	Dra. Siswandarti, M.Pd.	47	Wahyudi, S.Pd.
3	Dra. Sri Bkti Suwarini	48	Drs. Sugeng Suranta
4	Dra. MG. Sri Purwaningsih	49	Sri Budiarti Wuryaningsih, S.Sos.
5	Drs. Puji Harjono	50	Setyo Amrih Prasajo, S.Pd.
6	Afiati, S.Pd.	51	Waldini, SPAK
7	Dra. M. Kuswardani	52	Nur Habibah, S.Pd.
8	Drs. Sugiyarto, M.Pd.	53	Sri Sunarsih, S.Pd.
9	Dra. Sri Ndhadhari, M.Pd.	54	Umi Hanik, S.Ag.
10	Tris Sutikna, S.Pd.	55	Agus Tony Widodo, S.Pd.
11	Siti Marzukoh, S.Pd.	56	Suratna, S.Pd.
12	Siti Zubaidah, S.Pd.	57	Nur Wahyuni, M.Ag.
13	Rochmadi Agus W	58	Ari Tri Cahyono, S.Pd.
14	Arif Suhartaya, S.Pd.	59	Hervitasari, S.Pd.
15	Tri Priyanto, S.Pd.	60	Kholish Safri Wijaya, M.Pd. Si
16	Suhartuti, S.Pd.	61	Bkti Pangestuti, S.Pd.
17	Sri Yuliarti, S.Pd.	62	Gatot Supriyadi

18	Rosalia Ruri Susanti, S.Pd.	63	Sukohadi, S.Pd.
19	Dra. Sudati Winarni, M.Pd.	64	Nur Laili Dzul Fitrah, S.Pd.
20	Mardiman, S.Pd.	65	Indah Pinekawati
21	Samiyo, M.A.	66	Daliyo
22	Drs. Sukar	67	Supaya
23	Dra. Rinta Rihayani	68	Suryanto
24	Sunarti, M.Hum	69	Ngadino
25	Sini Aliyah, S.Pd..	70	Subari
26	Suwondo, S.Pd.	71	Nilam Agustin
27	Drs. Kusyadi	72	Sri Wahyuningsih, S.Pd.
28	Sri Sudiasih, S.Pd.	73	Joko Santoso
29	Sriyanto, M.Pd. Si	74	Suwartini
30	Dra. RR Sitaresmi, M.Pd.	75	Sudarto
31	Yakun Paristri, S.Pd.	76	Basuki
32	Dra. Dewayanti Widaretna	77	Marliyanti
33	Ali Nasution, S.Ag. M.Pd.I	78	Wahyu Tri Suryanto
34	Suwartini, S.Pd.	79	Munadi
35	Sunarti, S.Pd.	80	Siti Suwarti, SP
36	Jumarudin, S.Pd.	81	Irfan Hastu Anggoro, SE
37	Rahmat Budiyanto, S.Pd.	82	Barowi Nugroho
38	Istiana, S.Pd.	83	Deny Artati, SE
39	Sudarti, S.Pd.	84	Sumardiyono
40	Bariyah, S.Pd.	85	Sumarno
41	Nusa Suindrata Aji, S.Pd.	86	Dra. Harlin
42	Dedy Setyawan, M.Pd.	87	Ignatius Gunawan, S.Pd.
43	Sri Sudalmani, S.Pd.	88	Dra. Amurwani Rahayu
44	Aminnu Annafiyah, S.Kom.	89	
45	Dra. Endang Nalowati	90	



Dari data yang diperoleh sudah banyak guru – guru yang memiliki ijazah S2. Hal ini didorong semangat para guru untuk meningkatkan kemampuannya dalam mendidik siswa. Selain itu dukungan dari dewan sekolah yang memberikan subsidi kepada guru- guru yang meneruskan pendidikannya ke S2.

	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD	JUMLAH
GT	11	43	1	-	-	-	55
GTT	2	6	1	-	-	-	9
Jumlah	13	49	2	-	-	-	64
PT	-	1	-	5	1	1	8
PTT	-	3	-	7	2	1	13
Jumlah	3	1	-	12	3	2	21

c. Potensi Siswa

Potensi siswa dalam bidang akademik maupun non-akademik sudah menunjukkan adanya peningkatan seiring dengan peningkatan prestasi akademik maupun non-akademik.

Jumlah siswa SMA N 2 Bantul dari 27 kelas sebanyak 738 siswa.

KELAS	L	P	JUMLAH
X MIPA	67	137	204
X IPS	9	34	43
Jumlah	76	171	247
XI MIPA	67	140	207
XI IPS	5	35	40
Jumlah	72	175	247
XII MIPA	67	129	196
XII IPS	20	28	48
Jumlah	87	157	244
TOTAL	235	503	738

a) Potensi Akademik Siswa

- 1) Keterlibatan siswa dalam berkarya ilmiah sudah optimal. Hal ini dibuktikan dari prestasi siswa dibidang karya tulis ilmiah yaitu di ajang *4<sup>th</sup> Indonesia Science Project Olympiad 2012 (ISPO 2012)*
- 2) Partisipasi siswa dalam kegiatan akademik relatif tinggi. Hal ini dibuktikan dari prestasi siswa dibidang olimpiade tingkat kabupaten, provinsi, bahkan nasional

b) Potensi Non Akademik Siswa

- 1) Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa meliputi:
  - a. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
  - b. Majelis Perwakilan Kelas (MPK)
  - c. Pramuka
  - d. Keagamaan (Rohani Islam, Rohani Kristen, dan Rohani Katholik)
  - e. Keolahragaan (Basket, Voli, Karate, Pencak Silat, dan Taekwondo)
  - f. Kepemimpinan (Paskibra, Dewan Upacara, dan Pleton Inti)
  - g. Jurnalistik (Kelompok Majalah Kreasi 'Revolutio' Citra Persada)
  - h. Palang Merah Remaja (PMR)
  - i. Seni (Karawitan, Teather, Band, Seni Tari, dan Paduan Suara)
  - j. Kelompok Ilmiah Remaja (SMADABA *Research Community*)
  - k. Kewirausahaan
  - l. Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi
  - m. Kelompok Studi Mata Pelajaran
  - n. *English Club*
  - o. Divisi Adiwiyata meliputi: Divisi sampah, perikanan, sayur buah, jumentik, 9K, kantin sehat, biopori, kebersihan lingkungan, toga, penggerak masyarakat, dan energi.

**DAFTAR PRESTASI SISWA**  
**SMA NEGERI 2 BANTUL TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	NAMA	KEGIATAN	PERINGKAT	PENYELENGGARA
1	Syahfianti Inung P. (XI MIA 5) Siti Najiyah (XI MIA 5) Atina Rohmah R.(XI MIA 5)	Lomba Mural UNY	Juara II Tingkat Provinsi	Universitas Negeri Yogyakarta
2	Asyifa Dini Salsabila (XI MIA 4)	Kejuaraan Pencak Silat Padmanaba Cup	Juara I Tingkat Provinsi	SMA Negeri 3 Yogyakarta
3	Ismiarti (XI IIS1) Pamekas Eri W. (XI IIS1) Wahyu Milantari (XI MIA 3)	Lomba Parade Cinta Tanah Air	Juara I Tingkat Provinsi	Dinas
4	Irma Nafsiyati (XI MIA 1)	Lomba Pidato Keagamaa	Juara I Tingkat Provinsi	Kemenag Provinsi
5	Irma Nafsiyati (XI MIA 1)	Lomba Pidato Kependudukan BkkbN	Juara III Tingkat Provinsi	BKKBN Provinsi DIY
6	Deni Triutami (XII MIA 5)	Paskib Kab. Bantul 2015	-	Kantor Pora Bantul
7	Muh. Arikusumo Purwandhana (XII IIS 2)	Paskib Kab. Bantul 2015	-	Kantor Pora Bantul
8	Ridhwan Fajar Kurniawan (XI MIA 7)	Paskib Kab. Bantul 2015	-	Kantor Pora Bantul
9	Novitasari (XII MIA1) Fikri Ariyanto (XII MIA1) Pamekas Eri	LCC (UUD 1945, TAP MPR)	Juara II Tingkat Provinsi	TVRI Yogyakarta

	Wahyuni (XII IIS 1)			
10	Annisa Nur Rahmawati (XI MIA 1) Anisa Rahmawati (XI MIA 1) Susiwi Puspitoningrum	Olimpiade Kepahlawanan Nasional Tingkat Provinsi DIY	Juara II Tingkat Provinsi	Dinas
11	Ardian Yudha (XII MIA 1) Arifudin Jatmiko (XII MIA 1) Iis Aprilia Arsanti (XII MIA 1)	Lomba Mading tiga (3) Dimensi	Juara II Tingkat Provinsi	Fakultas MIPA UGM
12	Atina Rohmah K. (XII MIA 5)	Lomba Melukis Museum Puro Pakualaman 2015	Juara III Tk. Provinsi	Museum Puro Pakualaman
13	Alvian Hidayat (XII MIA 3)	Lomba Eassy HMP UTY 2015	Juara I Tk. Provinsi	HMP UTY
14	Ratih Tyaswari (XII IIS 2)	Kejurnas Karate	Juara III Tk. Nasional	Dinas
15	Pleton Putri	Lomba Baris- berbaris PPI Bantul 2015	Juara III Tk. Kab.	Kantor Pora Bantul
16	Muftikhatul Muna (X IPS 2)	MTQ Pelajar (Tilawah)	Juara I Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	Kemenag DIY
17	Ahmad Nur Fuad (XII IPS 2)	MTQ Pelajar (Tartil)	Juara II Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	Kemenag DIY
18	Irma Nafsiyati (XI IPA 1)	MTQ Pelajar (Pidato)	Juara I Tingkat Kabupaten Bantul	Kemenag Bantul
19	Muftikhatul Muna (X IPS 2)	MTQ hari sumpah pemuda 2015	Juara I Tingkat Daerah Istimewa	Dinas Pendidikan Provinsi

		(Tilawah)	Yogyakarta	
20	Dzhuhijah Pangestuti (XI A1) Elisabeth Nova (XI A2) Mersi Liwau Dina (XI A2)	Lomba Cerdas Cermat Kimia	Juara I Tingkat Provinsi	Universitas Negeri Yogyakarta
21	Syahfianti Inung Pratiwi (XII A5) Siti Najiyah (XII A5) Atina Rohmah	Lomba Mural	Juara III Tingkat Provinsi	UTY Yogyakarta
22	Ismiarti (XI S1) Pamekas Eri Wahyuni (XI S1) Fikri Ariyanto (XII A1)	LCT Kebangsaan	Juara II Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
23	Novia Kharisma Putri (X MIA 7)	Danton Terbaik Putri Lomba Baris-berbaris	Juara I Tingkat Provinsi	Kantor Pora DIY
24	Asadetaroy Falatunjati (XI A1)	Lomba Matematika SMA	Juara II Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	UPY Yogyakarta
25	Perpetua Westri M. (XI A1)	Lomba Matematika SMA	Juara III Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	UPY Yogyakarta
26	Tim Hadroh SMA Negeri 2 Bantul	Lomba Hadroh SMA	Juara III Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	ALMA ATA Yogyakarta
27	Asyifa Dini Salsabila (XI MIA 4)	Kejurda Pencak silat “Exsco Smadaba Cup”	Juara I Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	SMA Negeri 2 Bantul
28	Indriyani Nur W. (X MIA 3)	Kejurda Pencak silat “Exsco Smadaba Cup”	Juara III Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	SMA Negeri 2 Bantul

29	Asadetaroy Falatunjati (XI MIA 1)	Kejurda Pencak silat “Exsco Smadaba Cup” (seni)	Juara III Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	SMA Negeri 2 Bantul
30	Saiful Ikhsan (X MIA 6)	Kejurda Pencak silat “Exsco Smadaba Cup”	Juara II Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	SMA Negeri 2 Bantul
31	Syahfianti Inung P. (XII MIA 5)	Lomba Mural “NGAYOUTHYES”	Juara II Tingkat Provinsi	Univ. Sanata Dharma
32	Rafika Surya (XI MIA 5) Davinsi Petra (XI MIA 2) Eufamia Shela (XI MIA 2) Imam Nurul A. (XI IIS 2) Oni Prabandari (X IIS 1)	Lomba Lagu Puisi (Musikalisasi Puisi)	Juara I Tingkat Provinsi DIY	Rumah Budaya Tembi
33	Arifudi Jatmiko (XII MIA 1) Ardhian Yudha P (XII MIA 1) IIS Aprilia A (XII MIA 1)	Lomba Mading “JOURNALISTIC ART WEEK 2015”	Juara II Tingkat Provinsi	Univ. Gajah Mada Yogyakarta
34	Nadia Galuh Susiwi Puspitoningrum (XI IIS 1) Helda Herzusinta (XI IIS 1)	Lomba Debat Sosiologi 2016	Juara I Tingkat Kabupaten	MGMP Sosiologi Kabupaten Bantul
35	Asyifa Dini Salsabila	Silat POR Pelajar 2016	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
36	Angga Widagdo	Silat POR Pelajar 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
37	Indriyani Nur Wijayanti	Silat POR Pelajar 2016	Juara II Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul

38	Muh. Khadliq Kurniawan	Judo POR Pelajar 2016	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
39	Tim Bola Voli Pa.	Silat POR Pelajar 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
40	Tim Sepak Bola	Silat POR Pelajar 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
41	Siti Nur Hamidah	OSN Kebumian 2016	Juara II Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
42	Katon Garnesita Yasmin (XI MIA 4)	OSK Biologi Kab. Bantul Th. 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
43	Meisa Sulistya Pratiwi (XI MIA 7)	Tenis Lapangan POR Pelajar 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	Pora Bantul
44	Inche escha faatur (X MIA 4) Alya Fadilatunisa (X MIA 4) Carolina W (XI IPS 1)	Lomba Debat Bahasa Inggris 2016	Juara II Tingkat Kabupaten	SMA Negeri I Kasihan
45	Annisa Putri (XI IPA 2) Elda Regita Dewi (XI IPA 5) Nadhiyatul Khusna (XI IPA 4)	Lomba Debat Bahasa Indonesia 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	SMA Negeri I Kasihan
46	Elda Regita Dewi (XI IPA 5)	Pembicara terbaik Lomba Debat Bahasa Indonesia 2016	Juara I Tingkat Kabupaten	SMA Negeri I Kasihan
47	Annisa Putri (XI IPA 2)	Pembicara terbaik Lomba Debat Bahasa Indonesia 2016	Juara III Tingkat Kabupaten	SMA Negeri I Kasihan
48	Meilia Kusuma	Taekwondo POR	Juara III Tingkat	Pora Bantul

	A.(X MIA 4)	Pelajar 2016	Kabupaten	
49	Pamekas Eri W (XI IPS 1) Annisa Nur Rahmawati (XI IPA 1) Anisa Rahmawati (XI IPA 1) Diah Aisyah (X IPA 7) Susiwi Puspitaningrum (X IPS 1)	Lomba Cerdas Cermat MPR	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
50	Atina Rohmah (XII IPA 5) Syahfianti Inung P. (XII IPA 5) Siti Najiyah (XII IPA 5)	Lomba Mural Creative competition “Pemimpin Idaman”	Juara III Tingkat Provinsi	UKDW Yogyakarta
51	Muh. Khadliq K(X IPA 7)	Kejuaraan Judo POPDA DIY Th. 2016	Juara III Tingkat Provinsi	Kantor Pora DIY
52	Asyifa Dini Salsabila (XI IPA 4)	Pencak silat POPDA DIY 2016	Juara I Tingkat Provinsi	Kantor Pora DIY
53	Muh. Adnandany M. (XI IPA 7)	Tinju POPDA DIY 2016	Juara III Tingkat Provinsi	Kantor Pora DIY
54	Meisa Sulistya Pratiwi (XI MIA 7)	Tenis Lapangan POPDA DIY 2016 Tk. Provinsi	Juara III Tingkat Provinsi	Kantor Pora DIY
55	Irma Nafsiyati(XI IPA 1)	Lomba Sesorah Bahasa Jawa	Juara I Tingkat Provinsi	Dinas Provinsi
56	Sidik Pangestu A (XI IPA 1) M. Syafi ‘atol huda (X IPA 6)	LCC Bahasa Jawa	Juara I Tingkat Provinsi	Dinas Provinsi



	Isnan Firmansyah (X IPA 4)			
57	Rosid Aji Putra (X IPA 2)	FLSSN cabang seni kriya pa.	Juara II Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
58	Wahyu Milantari (XI MIA 3)	FLSSN baca puisi	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
59	Indriyani Pangestuti (X IPA 4)	FLSSN cabang seni kriya pi.	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pendidikan Bantul
60	Muftikhatul Muna (X IPS 2)	Lomba MTQ cab. Tarbiyah	Juara II Tingkat Provinsi	UIN Yogyakarta
61	Nurul Lutfiah Hasna (X MIA 3)	Lomba Catur OOSN 2016	Juara I Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
62	Syaiful Ikhsan (X MIA 6)	Lomba Catur OOSN 2016	Juara II Tingkat Kabupaten	Dinas Pora Bantul
63	Syahfianti Inung P. (XII MIA 5) Siti Najiyah (XII MIA5) Atina Rohmah R.(XII MIA 5)	Lomba Mural Kemenkes Poltekkes	Juara II Tingkat Provinsi	Kemenkes Poltekkes Yogyakarta

**d. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekitar Sekolah**

Dukungan masyarakat sekitar sekolah sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah. Lingkungan SMA N 2 Bantul merupakan lingkungan sekolah. Ada beberapa jenjang pendidikan seperti TK, SD dan SMP. Selain itu, sekolah ini juga berada pada lingkungan perkantoran yang sangat representatif untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Utara sekolah terdapat RSUD Panembahan Senopati, di selatan sekolah, kita bisa menemui Kantor Kejaksaan, kantor Polisi dan dinas-dinas lainnya. Letak sekolah yang tidak dekat dengan jalan utama, mendukung kondisi pembelajaran di sekolah ini karena tidak terlalu ramai oleh orang-orang yang berlalu lalang di jalan..

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program**

Dalam merumuskan program PPL di SMA Negeri 2 Bantul, mahasiswa telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi potensi
- d. Identifikasi permasalahan
- e. Diskusi dengan guru dan kepala sekolah
- f. Merancang program
- g. Meminta persetujuan koordinator PPL

### **2. Rancangan Program PPL**

Penerjunan Tim PPL UNY 2016 disesuaikan dengan target pihak universitas yakni Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) yang menghendaki sistem PPL tahun 2016 bersamaan pelaksanaannya dengan kegiatan KKN semester khusus. Sehingga kegiatan PPL ditargetkan dapat ditempuh selama kurun waktu dua bulan.

Dengan demikian, waktu penerjunan program PPL di sekolah dilaksanakan sebelum kegiatan perkuliahan mata kuliah *micro teaching* dilaksanakan. Penerjunan dilaksanakan di sekolah yang telah dipilih sebelum perkuliahan pembelajaran mikro dilaksanakan, dalam hal ini di SMA Negeri 2 Bantul.

Kegiatan pertama setelah adanya penerjunan yang perlu dipersiapkan untuk kelancaran kegiatan PPL adalah penyusunan rancangan kegiatan. Rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### **1) Tahap Persiapan**

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro (*micro teaching*) selama satu semester. Pengajaran mikro adalah mata kuliah yang harus diambil mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro juga sebagai prasyarat mahasiswa apakah dapat melaksanakan PPL atau tidak. Ketentuan lulus pada mata kuliah ini yang dijadikan syarat untuk mengikuti PPL adalah minimal nilai akhir B. Pembelajaran mikro lebih mengarah pada pembekalan keterampilan dalam mengelola kelas.

Untuk pembekalan pengetahuan PPL, pihak universitas melalui LPPMP mengadakan pembekalan serta sosialisai pelaksanaan PPL. Hal ini ditujukan kepada seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dan sebagai syarat untuk mengambil mata kuliah pengajaran mikro.

## **2) Observasi Fisik Sekolah**

Tahap ini dilaksanakan sekaligus dengan penyerahan dari pihak universitas yang diwakili oleh DPL PPL Pamong. Tahap yang kedua ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah serta menyesuaikan diri dengan PPL

Mahasiswa praktikan juga melakukan obeservasi proses belajar mengajar di dalam kelas, dengan tujuan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang lebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang tenaga pendidik/guru, khususnya dalam tugas mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional guru pembimbing PPL. Selain itu, juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Melalui observasi ini mahasiswa akan lebih memperoleh pengetahuan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan di lembaga tersebut, tugas guru dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, serta hambatan atau kendala serta pemecahannya.

## **3) Tahap Praktik Pengalaman Lapangan**

### **a) Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya bahwa materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran (Guru Bahasa Inggris). Pemilihan perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kondisi hasil dari observasi sebelumnya serta koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran. Perangkat tersebut diharapkan bisa diinovasi dan dikreasikan oleh praktikan, agar kelak pembelajaran akan menyenangkan, dan tujuan pembelajaran mudah tercapai.

### **b) Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar terbimbing minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Tahap inti dari PPL adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro.

**c) Praktik Persekolahan**

Kegiatan praktik persekolahan di SMA Negeri 2 Bantul adalah:

- (a) Piket KBM
- (b) Piket 3S
- (c) Piket Koperasi Siswa
- (d) Upacara Bendera
- (e) Inventarisasi fasilitas sekolah
- (f) Mengawasi seleksi OSN
- (g) Mengawasi seleksi lomba
- (h) Pendampingan Organisasi dan Kegiatan Ekstrakurikuler
- (i) Dan kegiatan lain sebagai pendukung

**d) Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi**

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

**e) Mempelajari Administrasi Guru**

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di dalam kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi harus dilakukan. Administrasi tersebut antara lain, silabus, prota dan prosem, RPP, media pembelajaran, kisi-kisi soal ulangan, menyusun soal ulangan, kartu soal, analisis butir soal dan alat kelengkapan mengajar lainnya.

**4) Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMA Negeri 2 Bantul, dan Kepala SMA Negeri 2 Bantul.

#### **5) Penarikan PPL**

Penarikan PPL dilaksanakan pada hari Jumat, 16 September 2016 yang bertempat di Kartini *Meeting Room*. Penarikan PPL ini menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul. Kegiatan mengajar terbimbing sudah terpenuhi sesuai dengan target, dan dalam waktu setelah selesai mengajar terbimbing maka digunakan untuk melengkapi laporan-laporan.

Demikian tahap-tahap dalam perumusan dan rancangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Bantul.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan**

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), setiap mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Pembekalan PPL bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Dengan mengikuti pembekalan PPL, mahasiswa diharapkan mampu melaksanakan praktik pengalaman lapangan dengan proses yang benar sehingga mendapatkan hasil yang terbaik.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan juga mensyaratkan mahasiswa terlebih dahulu lulus mata kuliah pembelajaran mikro minimal dengan nilai B. Adanya pembelajaran mikro diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan pengawasan yang dilakukan oleh dosen pembimbing mikro.

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 dan diterima langsung oleh Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Bantul. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi:

##### **1. Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa calon peserta PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10-12 mahasiswa dengan 2 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

Praktek Pembelajaran Mikro meliputi:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran
- b. Praktek pembelajaran di dalam kelas
- c. Praktek membuka pelajaran
- d. Praktek menutup pelajaran
- e. Praktek penguasaan kelas
- f. Praktek menggunakan media pembelajaran
- g. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan

h. Praktek menyampaikan materi yang berbeda-beda.

Pada setiap pertemuan, terdapat 4 - 5 mahasiswa yang diberi kesempatan mengajar 10 - 15 menit untuk masing-masing. Setelah selesai mengajar, dosen pembimbing mikro dan mahasiswa lain memberikan koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan serta memberikan pengarahan kepada mahasiswa pengajar sebagai masukan untuk pembelajaran yang lebih baik.

## **2. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi kelas mata pelajaran Bahasa Inggris dilaksanakan setelah mahasiswa PPL UNY diterjunkan, yaitu pada 22 Juli 2016. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengikuti guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Hal-hal yang teramati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi:

### **a. Perangkat Pembelajaran**

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### **b. Proses Pembelajaran**

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan waktu
- 5) Gerak
- 6) Cara memotivasi siswa
- 7) Teknik bertanya
- 8) Teknik penguasaan kelas
- 9) Penggunaan media
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Menutup pelajaran

### **c. Perilaku Siswa**

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

### **3. Koordinasi**

Koordinasi yang mahasiswa PPL lakukan adalah koordinasi antar mahasiswa PPL di SMA Negeri 2 Bantul, dengan pihak sekolah yakni kepala sekolah, guru koordinator PPL dan guru pembimbing PPL, serta pihak kampus. Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang akan dirancang yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, RPP, daftar peserta didik, format penilaian, dan kelas yang akan diampu. Selain itu, mahasiswa PPL juga berkonsultasi mengenai model dan metode pembelajaran yang tepat dengan kondisi peserta didik di SMA Negeri 2 Bantul serta sesuai dengan Kurikulum 2013.

## **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana mahasiswa kependidikan untuk mengaktualisasikan ilmu yang ia dapatkan dibangku perkuliahan dan mengimplementasikan kemampuannya mengelola kelas dan mendidik peserta didik. Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang terencana dan terprogram. Hal ini berarti penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran sangat diperlukan. Penyusunan RPP dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas, baik materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang digunakan. Dalam hal ini pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Selama kurang lebih 2 bulan mengajar, mahasiswa PPL membuat RPP untuk setiap pertemuan.

### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Kegiatan ini dilaksanakan pada berbagai kesempatan, baik sebelum dan sesudah mengajar. Konsultasi yang dilakukan meliputi kesesuaian format RPP, evaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan, dan masukan-masukan yang diberikan oleh guru pembimbing. Arahan dari guru pembimbing nantinya dapat meningkatkan pembelajaran berikutnya sehingga dapat mengajar lebih tepat dan sesuai.



3. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan agar mahasiswa PPL mampu memotivasi peserta didik untuk belajar mata pelajaran Bahasa Inggris. Dalam pelaksanaannya, praktikan harus siap mental dan fisik. Hal ini karena di dalam kelas, praktikan akan menghadapi dan menyikapi setiap hambatan yang mungkin muncul selama pelaksanaan praktik mengajar. Oleh karena itu, persiapan sebelum mengajar harus dipersiapkan sebaik mungkin.

Praktik mengajar di SMA Negeri 2 Bantul khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Inggris dibimbing oleh Ibu Bariyah, S.Pd. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas. Praktik mengajar kelas X yang dilakukan praktikan sebanyak 12 kali pertemuan dengan total waktu 18 jam untuk semua kelas, pelajaran dan berlangsung dari tanggal 12 Agustus hingga 15 September 2016.

Berdasarkan pembagian dan kesepakatan dengan guru pembimbing, praktikan mengajar dilakukan di kelas X MIA 4, X MIA 6, dan X MIA 7, selama 2 jam pelajaran perminggu untuk setiap kelasnya. Materi yang diajarkan adalah Complimenting, Intention, dan Descriptive Text. Adapun jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang ada di SMA Negeri 2 Bantul. Sehingga total mengajar praktikan adalah 12 kali.

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

Tabel 3. Praktik mengajar di kelas

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pembelajaran
1.	Jum'at, 12 Agustus 2016	X MIA 6	5-6	Congratulation and Complimeting
2.	Senin, 15 Agustus 2016	X MIA 4	2-3	Congratulation and Complimeting
3.	Kamis, 18 Agustus 2016	X MIA 7	1-2	Congratulation and Complimeting
4.	Jum'at, 19 Agustus 2016	X MIA 6	5-6	Congratulation and Complimeting
5.	Senin, 22 Agustus 2016	X MIA 4	2-3	Congratulation and Complimeting
6.	Kamis, 25 Agustus 2016	X MIA 7	1-2	Congratulation and Complimeting
7.	Jum'at, 26 Agustus 2016	X MIA 6	5-6	Intention

8.	Kamis, 1 September 2016	X MIA 7	1-2	Intention
9.	Jum'at, 2 September 2016	X MIA 6	5-6	Intention
10.	Kamis, 8 September 2016	X MIA 7	1-2	Intention
11.	Jum'at, 9 September 2016	X MIA 6	5-6	Descriptive Text
12.	Kamis, 15 September 2016	X MIA 7	7-8	Descriptive Text

**4. Penggunaan Metode**

Selama melakukan praktik pengajaran, praktikan menggunakan metode yang bervariasi, antara lain:

- a. Metode Diskusi  
Praktikan menggunakan metode ini di dalam kelas. Kegiatan diskusi yang dilakukan meliputi diskusi kelompok kecil yang terdiri antara 4-5 orang dengan bantuan Lembar Kerja Siswa yang berfungsi untuk mengarahkan kegiatan peserta didik.
- b. Metode Pengamatan  
Praktikan menggunakan metode ini ketika menyampaikan materi. Pada metode ini, peserta didik diminta untuk mengamati video pendek sesuai dengan topik pembelajaran. Hal ini juga untuk mengasah kemampuan siswa dalam menggali informasi tentang bagaimana Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi.

**5. Media Pembelajaran**

Pada kegiatan praktik pengajaran, praktikan menggunakan media pembelajaran antara lain:

- a. PPT Congratulation and Complimeting
- b. Video Congratulation and Complimenting
- c. PPT Intention
- d. Video Intention
- e. Video Descriptive Text Lisan

**6. Alat dan Bahan Pembelajaran**

Pada kegiatan praktik pengajaran, praktikan menggunakan alat dan bahan belajar antara lain:

- a. Papan tulis
- b. Spidol
- c. LCD
- d. Laptop
- e. Lembar Kerja Siswa
- f. Lembar Penilaian

7. Sumber Pembelajaran

Pada kegiatan praktik pengajaran, praktikan menggunakan sumber belajar antara lain:

- a. Materi Pembelajaran Congratulation and Complimenting, Intention, dan Descriptive Text.
- b. Buku paket *Bahasa Inggris* Kurikulum 13 untuk SMA kelas X Penerbit Mediatama.
- c. Lembar Kerja Siswa *Kreatif Bahasa Inggris* Kelas X semester 1 terbitan CV VIVA PAKARINDO.

8. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi digunakan untuk menilai pencapaian kompetensi dasar yang telah dibuat. Evaluasi yang dibuat oleh praktikan selama praktik mengajar terdapat penilaian kognitif, afektif dan keterampilan. Penilaian kognitif diambil dari kuis, tugas kelompok, dan ulangan. Penilaian sikap diambil dari sikap peserta didik ketika aktif dalam diskusi, pengamatan maupun keaktifan yang lain di kelas. Penilaian keterampilan diambil dari keterampilan peserta didik dalam membuat kartu ucapan selamat dan menampilkan dialogue role play.

9. Melaksanakan Piket

Adapun rincian kegiatan piket yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 2 Bantul adalah:

No.	Tempat	Deskripsi Tugas
1.	Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku-buku paket di perpustakaan

2.	Piket 3S	Melakukan piket 3S (Sapa, Senyum, Salam) setiap pagi dengan didampingi oleh beberapa guru.
3.	Piket dilobby	Membantu menjaga lobby sekolah apabila ada tamu, menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir, melayani siswa siswai yang ijin, dan lain- lain.
4.	Pendampingan Koperasi Siswa	Membantu mendampingi penjagaan koperasi siswa di sekolah.
6.	<i>Basecamp</i>	Berjaga di <i>basecamp</i> karena dimungkinkan ada keperluan mendadak dan informasi penting dari pihak sekolah.

### 10. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 berlangsung kurang lebih 2 bulan. Seluruh program yang telah dirancang dapat terlaksana dan berjalan lancar. Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi, ada yang masih asyik menggunakan *gadget* yang dimiliki, sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ada kalanya siswa masih sulit dikondisikan, hal ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan peserta didik tidak terlalu jauh sehingga peserta didik cenderung santai dan menganggap teman. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar peserta didik memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada peserta didik agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan peserta didik.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

- a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Peserta didik yang sebagian besar antusias pada saat pembelajaran berlangsung
- 2) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL, sekaligus selalu memberikan arahan yang baik.
- 4) Tersedianya sarana dan prasarana penunjang pembelajaran yang memadai.
- 5) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya peserta didik yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan dalam situasi pembelajaran sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar
- 2) Teknik penguasaan kelas yang masih harus ditingkatkan.
- 3) Terdapat beberapa peserta didik yang kurang menghargai mahasiswa PPL karena rentan umur yang relatif dekat sehingga mereka cenderung menganggap sebagai teman.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam

penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh peserta didik yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan dalam situasi pembelajaran sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar.

d. Refleksi Pelaksanaan Kegiatan

Keberhasilan yang di dapat saat pelaksanaan praktek mengajar di kelas X MIA 4, X MIA 6, dan X MIA 7 SMA Negeri 2 Bantul diantaranya:

- 1) Menggunakan metode diskusi dan mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) langsung peserta didik banyak yang antusias dalam pembelajaran Bahasa Inggris
- 2) Peserta didik yang belum mempunyai ketertarikan pada mata pelajaran Bahasa Inggris menjadi mendapatkan motivasi untuk mendalami mata pelajaran Bahasa Inggris.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini terlihat bahwa dalam waktu 2 bulan rentetan materi dan evaluasi juga sudah terlaksana.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- 1) Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- 2) PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- 3) Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Bantul. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

#### **B. Saran**

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada, praktikan yakin sekali akan peningkatan program PPL ini ke depannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

##### **1. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
- b. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- c. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan terus meningkat.

- d. Semangat Bapak Ibu guru untuk memberikan pembelajaran harus semakin inovatif sehingga memotivasi peserta didik untuk belajar.

## **2. Bagi LPPMP dan Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif, dan produktif dalam program ini.
- b. Pihak LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan
- c. Pihak LPPMP hendaknya selalu memperbarui informasi secara online agar mahasiswa PPL memperoleh informasi yang diperlukan.
- d. Pemisahan pelaksanaan KKN dan PPL agar mahasiswa bisa fokus dan maksimal dalam menjalankan KKN maupun PPL.

## **3. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien
- b. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- c. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- d. Perlunya perencanaan program kerja PPL yang matang untuk mengantisipasi kendala-kendala dan juga kegagalan yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan program kerja supaya tujuan-tujuan program kerja PPL secara umum maupun khusus dapat tercapai secara optimal.



## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM PL PPL dan PKL LPPMP. 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

**LAMPIRAN**



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Jurusan

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Juli						
		18	19	20	21	22	24	Jumlah jam
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matriks PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP							
	b. Konsultasi RPP							
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial							
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing							
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru					1.5		1.5
4.	Kegiatan sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah				1	2		3
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi	8	8	8				24
	e. Konsultasi PPL di Sekolah							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpem, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)					0.5		0.5
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		9	8	8	1	4		30



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa : Nitis Asmara Bachrun

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Juli						Jumlah jam
		25	26	27	28	29	30	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP			2	1			3
	b. Konsultasi RPP		2					2
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial							
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar				1			1
	n. Membuat Media Pembelajaran				1			1
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing							
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	4	4	4	4	4		20
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian	2						2
	f. Koordinasi Lomba (Cerpem, Mading, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)					0.5		0.5
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		6	6	6	7	4.5		30.5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Jurusan

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus						
		1	2	3	4	5	6	Jumlah jam
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi					1.5		1.5
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP					3	3	6
	b. Konsultasi RPP				1	1		2
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial					1.5	2.5	4
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar						2	2
	n. Membuat Media Pembelajaran						5.5	5.5
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing							
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin							
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	4	3	3	3	1		14
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpem, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)					0.5		0.5
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		4	3	3	4	8.5	13	35.5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus						Jumlah jam
		8	9	10	11	12	13	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP							
	b. Konsultasi RPP				1			1
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial		1	2		1		4
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing					1.5		1.5
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin							
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	3	2	3	1	1		10
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)			0.5				0.5
	h. Kegiatan Insidental			3				3
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		3	3	8.5	2	3.5		20



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Jurusan

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus						Jumlah jam
		15	16	17	18	19	20	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP		2		2	1.5	0.5	6
	b. Konsultasi RPP	1		1		0.5		2.5
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial				2	2		4
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar	2						2
	n. Membuat Media Pembelajaran		2.5	2		1		5.5
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing	1.5			1.5			3
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri					1.5		1.5
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin							
	b. Upacara Bendera HUT RI			1				1
	c. Jaga Piket Sekolah	2	2		3	3		10
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpem, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)							
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		6.5	6.5	4	8.5	9.5	0.5	35.5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Jurusan

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus						Jumlah jam
		22	23	24	25	26	27	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP							
	b. Konsultasi RPP	1.5						1.5
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial		2		1			3
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi		3.5	3.5			3.5	10.5
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing					1.5		1.5
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri	1.5			1.5			3
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin							
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	2		4	2	3		11
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)							
	h. Kegiatan Insidental	2						2
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		7	5.5	7.5	4.5	4.5	3.5	32.5





LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa

Jurusan

Nama Sekolah/Lembaga

: Nitis Asmara Bachrun

: Pendidikan Bahasa Inggris

: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan September						
		29	30	31	1	2	3	Jumlah jam
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matriks PPL						8	8
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP			3	2	2	1	8
	b. Konsultasi RPP		1		1	0.5		2.5
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial			3	1			4
	j. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar	2						2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2						2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing				1.5			1.5
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri					1.5		1.5
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	2	3	3	2	2		12
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian	2						2
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)							
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa					2		2
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		9	4	9	7.5	8	9	46.5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa : Nitis Asmara Bachrun  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan September						Jumlah jam
		5	6	7	8	9	10	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP	1	2	1	3			7
	b. Konsultasi RPP			0.5		0.5		1
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial		2			2	2	6
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi	3			2	2		7
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing					1.5		1.5
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri				1.5			1.5
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	1	1	3	1	2		8
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpem, Puisi, 3R)	1	1	0.5				2.5
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)							
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		7	6	5	7.5	8	2	35.5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa : Nitis Asmara Bachrun  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan September						Jumlah jam
		12	13	14	15	16	17	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matrikas PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP							
	b. Konsultasi RPP							
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial							
	J. Membuat Soal Pengayakan							
	k. Penilaian dan Evaluasi							
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing				1.5			1.5
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin							
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah	2	1					3
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)							
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL	3	2	2	1			8
7.	Penarikan PPL					2		2
JUMLAH		5	3	2	2.5	2		14.5



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FORMULIR CATATAN HARIAN PPL**

No :

Revisi :

Tgl. :

Hal :

**SEMESTER KHUSUS  
TAHUN 2016 / 2017**

**NOMOR LOKASI :**

**NO. MAHASISWA**

**: 13204422011**

**NAMA LOKASI : SMA N 2 BANTUL**

**FAK / JUR / PROGRAM STUDI : FBS/ PEND. BAHASA INGGRIS**

**ALAMAT LOKASI : Jl. R.A. Kartini, Trirenggo, Bantul**

**/ PEND. BAHASA INGGRIS**

**NAMA MAHASISWA : NITIS ASMARA BACHRUN**

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 26/02/2016	07.30 – 11.00	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Observasi/orientasi Awal	Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016 diikuti 22 mahasiswa dari 11 jurusan (BK, Pend. Bahasa Inggris, Pend. Biologi, Pend. Fisika, Pend. Kimia, Pend. Geografi, PKnH, Pend. Sejarah, Pend. Sosiologi, PJKR dan Pend. Ekonomi) dilaksanakan di Ruang R.A. Kartini SMA N 2 Bantul. Mahasiswa PPL diserahkan oleh DPL Pamong Bapak Ervan Priyambodo dan diterima	

				oleh Wakil Kepala Sekolah Bapak Jumarudin dan Koordinator PPL SMA N 2 Bantul, Bapak Dedy.	
2.	Jumat, 18/03/2016	06.30 – 11.00	Lanjutan Observasi Kelas beserta Fasilitas yang tersedia di SMA N 2 Bantul	Observasi lanjutan diikuti oleh 7 mahasiswa dengan tujuan observasi Kelas, Kondisi Sekolah, Perpustakaan, Koperasi dan Laboratorium. Observasi kelas dilakukan di kelas XI IPS 1 yang terdiri dari 24 siswa, 11 siswa laki – laki dan 13 siswa perempuan.	
3.	Rabu, 22/05/2016	08.00 – 14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Ajaran 2016/2017	PPDB SMA N 2 Bantul hari pertama berlangsung lancar, pelaksanaan PPDB dilaksanakan secara online diikuti oleh 6 mahasiswa PPL dan didampingi oleh 2 orang guru di ruang Komputer dan bertugas untuk <i>input</i> data calon peserta didik pada laman pendaftaran <i>online</i> .	
4.	Selasa, 28/06/2016	08.00 – 11.00	Ujian Peminatan Siswa Kelas X SMA N 2 Bantul Tahun Ajaran 2016/2017	Ujian Peminatan siswa kelas X dibagi menjadi 8 kelas. Mahasiswa PPL bertugas sebagai pengawas ujian. Kegiatan diikuti oleh 14 mahasiswa PPL. Setelah selesai mengawasi ujian, mahasiswa PPL diminta untuk mengoreksi jawaban siswa.	

5.	Selasa, 12/07/2016	10.00 – 12.00	Rapat Koordinasi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Rapat Koordinasi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) diikuti oleh 5 mahasiswa PPL, 11 Guru SMA N 2 Bantul serta Ketua Osis.	
6.	Senin, 18/07/2016	07.00 – 13.30	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dan Syawalan	Kegiatan Masa Pemgenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dan Syawalan diikuti oleh 244 peserta yang dibagi menjadi 9 Kelas, 6 Kelas IPA dan 3 Kelas IPS. Disamping itu Kegiatan Masa Pemgenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dan Syawalan juga diikuti oleh 22 Mahasiswa PPL, seluruh Guru dan Staff SMA N 2 Bantul dan siswa siswi Kelas XI dan XII. Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dan Syawalan dibuka oleh Kepala Sekolah, Bapak Drs. Isdarmoko, M.pd.,M.M Par.	
7.	Selasa 19/07/2016	07.00 - 13.30	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Mendampingi Kegiatan MPLS	
8.	Rabu 20/07/2016	07.00 - 13.30	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Mendampingi kegiatan MPLS, menjadi penanggungjawab kegiatan outbond dan mengisi kegiatan dalam kelas.	

9.	Kamis 21/07/2016	07.00 - 08.30	Pendampingan bersih- bersih lingkungan Sekolah	Kegiatan bersih- bersih ini dilakukan sebagai peringatan hari Adiwiyata. Bersih – bersih lingkungan sekolah ini dilakukan oleh seluruh warga sekolah mulai dari siswa, guru dan karyawan, serta 22 mahasiswa PPL UNY 2016.	
		10.00 - 11.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
10.	Jum'at 22/07/2016	06.30 - 07.00	Piket 3S	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) ini dilakukan setiap pagi dan didampingi oleh Guru BK, beberapa Guru Mata Pelajaran dan beberapa mahasiswa PPL.	
		07.00 - 09.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-	

				lain.	
		10.05 - 11.25	Mengajar Kelas X MIA 6	Materi pembelajaran “Introduction”	
11.	Senin 25/07/2016	08.00 – 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		11.45 – 12.45	Perwalian dengan Koordinator PPL SMA N2 Bantul	Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa agar lebih aktif, disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL.	
		12.45 - 14.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
12.	Selasa 26/07/2016	07.00 - 09.15	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat	



				ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.00 - 12.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		12.00 - 13.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
13.	Rabu 27/07/2016	07.00 – 08.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		08.00 - 10.00	Membuat RPP (Suggestion)	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		11.00 - 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul,	

				kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
14.	Kamis 28/07/2016	08.00 - 10.30	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		11.00 - 12.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		12.15 - 13.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		20.00 - 21.00	Membuat Bahan Ajar	Bahan ajar berupa kumpulan materi yang diperoleh dari berbagai sumber.	

		21.00 - 22.00	Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran digunakan guru dalam kegiatan pembelajaran agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan membuat siswa lebih tertarik dan merasa tidak bosan.	
15.	Jum'at 29/07/2016	06.30 - 07.00	Piket 3S	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) ini dilakukan setiap pagi dan didampingi oleh Guru BK, beberapa Guru Mata Pelajaran dan beberapa mahasiswa PPL.	
		07.15 – 11.15	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
16.	Senin 01/08/2016	09.00 - 12.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	

		13.00 - 14.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
17.	Selasa 02/08/2016	10.00 - 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
18.	Rabu 03/08/2016	09.00 - 11.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		12.45-13.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-	

				lain.	
19.	Kamis 04/08/2016	07.00 – 08.30	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		09.00 – 10.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		11.00 - 12.30	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
20.	Jum'at 05/08/2016	06.30 – 07.00	Piket 3S	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) ini dilakukan setiap pagi dan didampingi oleh Guru BK, beberapa Guru Mata Pelajaran dan beberapa mahasiswa PPL.	
		07.00 – 08.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul,	

				kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		08.45 - 09.45	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		10.05 - 11.25	Observasi Kelas X MIA 6	Observasi kelas bertujuan untuk mengamati dan mendokumentasikan kegiatan pembelajaran di kelas.	
		15.00 - 18.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		21.00 - 22.30	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
21.	Sabtu 06/08/2016	09.00 - 12.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	

		13.30 - 16.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
		16.30 - 18.30	Membuat Bahan Ajar	Bahan ajar berupa kumpulan materi yang diperoleh dari berbagai sumber.	
		18.30 - 24.00	Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran digunakan guru dalam kegiatan pembelajaran agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan membuat siswa lebih tertarik dan merasa tidak bosan.	
22.	Senin 08/08/2016	10.00 - 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
23.	Selasa 09/08/2016	08.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	

		15.00 - 16.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
24.	Rabu 10/08/2016	06.30 – 07.00	Piket 3S	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) ini dilakukan setiap pagi dan didampingi oleh Guru BK, beberapa Guru Mata Pelajaran dan beberapa mahasiswa PPL.	
		07.00 – 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.00 – 11.00	Koordinasi dengan PPL UAD	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka koordinasi dengan PPL UAD terkait Pelaksanaan PPL di SMA N 2 Bantul.	
		11.00 – 13.00	Koordinasi Pengelolaan Kopsis dan inventarisasi Kopsis	Koordinasi ini dilakukan dalam rangka untuk mengaktifkan kembali kopsis yang beberapa tahun belakangan ini telah fakum.	
		20.00 - 22.00	Membuat Soal Ulangan dan	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal	



			Remidial	yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
25.	Kamis 11/08/2016	10.00 - 11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		12.45 -13.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
26.	Jum'at 12/08/2016	08.00 - 09.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.05 - 11.25	Mengajar Kelas X MIA 6	Materi pembelajaran "Complimenting"	
		20.00 - 21.00	Membuat Soal Ulangan dan Remidial	Soal ulangan dan remidial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	

27.	Senin 15/08/2016	08.00 - 09.30	Mengajar di Kelas X MIA 4	Materi pembelajaran “Complimenting”.	
		10.00 - 12.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		12.30 - 13.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		16.00 - 18.00	Membuat Bahan Ajar	Bahan ajar berupa kumpulan materi yang diperoleh dari berbagai sumber.	
28.	Selasa 16/08/2016	08.00 - 10.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		11.30 - 13.30	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-	

				lain.	
29.	Rabu 17/08/2016	07.00 – 08.00	Upacara Peringatan HUT RI	Upacara Peringatan HUT RI ini dilakukan di SMA N 2 BANTUL dengan diikuti 22 mahasiswa PPL UNY 2016, Guru serta Karyawan SMA N 2 BANTUL	
		08.15 - 09.15	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		15.00 - 17.00	Membuat Bahan Ajar	Bahan ajar berupa kumpulan materi yang diperoleh dari berbagai sumber.	
30.	Kamis 18/08/2016	07.00 - 08.30	Mengajar di Kelas MIA 7	Materi Pembelajaran “Complimenting”	
		10.00 - 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		15.00 - 17.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses	

				kegiatan pembelajaran.	
		20.00 - 22.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
31.	Jumat 19/08/2016	07.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.05 - 11.25	Mengajar di Kelas MIA 6	Materi Pembelajaran “Complimenting”	
		11.30 - 12.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		15.00 - 16.30	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		18.00 -20.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	

		20.30 - 22.30	Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran digunakan guru dalam kegiatan pembelajaran agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan membuat siswa lebih tertarik dan merasa tidak bosan.	
32.	Sabtu 20/08/2016	10.00 – 10.30	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
33.	Senin 22/08/2016	07.00 - 08.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		08.00 - 09.30	Mengajar di Kelas X MIA 4	Materi Pembelajaran “Complimenting”	
		09.00 - 11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		11.00 - 12.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat	

				ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		12.00 – 14.00	Perwalian dengan Koordinator PPL di sekolah	Kegiatan ini dilakukan di basecap PPL UNY dengan diikuti oleh 22 mahasiswa PPL. Kegiatan ini diisi dengan evaluasi dan motivasi oleh Koordinator PL di sekolah.	
34.	Selasa 23/08/2016	09.00 - 12.35	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 1 Kelas X MIA 6	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang terdiri dari 30 lembar jawaban.	
		15.00 - 17.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
35.	Rabu 24/08/2016	09.00 – 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		18.00 - 21.30	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 1 Kelas X MIA 4	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang terdiri dari 31 lembar jawaban.	
36.	Kamis	07.00 - 08.30	Mengajar di Kelas X MIA 7	Materi Pembelajaran “Complimenting”.	

	25/08/2016				
		11.15 - 13.45	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		16.00 - 17.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
37.	Jum'at 26/08/2016	07.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.05 - 11.25	Mengajar di Kelas X MIA 6	Materi Pembelajaran "Intention".	
38.	Sabtu 27/08/2016	12.0 - 15.30	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 1 Kelas X MIA 7	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang terdiri dari 32 lembar jawaban.	
39.	Senin 29/08/2016	07.00 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara Bendera ini dilakukan di lapangan SMA N 2 BANTUL dengan diikuti seluruh siswa kelas	

				X, XI, dan XII serta diikuti oleh guru, mahasiswa PPL UNY, STIQ serta PPG UNY.	
		08.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		12.00 – 14.00	Perwalian dengan Koordinator PPL di sekolah	Kegiatan ini dilakukan di basecap PPL UNY dengan diikuti oleh 22 mahasiswa PPL. Kegiatan ini diisi dengan evaluasi dan motivasi oleh Koordinator PL di sekolah.	
		16.00 - 18.00	Membuat Bahan Ajar	Bahan ajar berupa kumpulan materi yang diperoleh dari berbagai sumber.	
		20.00 - 22.00	Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran digunakan guru dalam kegiatan pembelajaran agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan membuat siswa lebih tertarik dan merasa tidak bosan.	
40.	Selasa 30/08/2016	08.00 - 09.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP	



				dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		11.00 – 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
41.	Rabu 31/08/2016	10.00 – 13.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		15.00 - 17.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		18.00 - 20.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
42.	Kamis 01/09/2016	07.00 - 08.30	Mengajar di Kelas X MIA 7	Materi Pembelajaran “Intention”.	

		09.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.00 - 11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong sebelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		11.00 - 12.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
		12. 30 - 13.30	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		20.00 - 22.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	

43.	Jum'at 02/09/2016	07.00 - 09.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		09.30 - 10.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		10.05 - 11.25	Mengajar di Kelas X MIA 6	Materi Pembelajaran "Intention".	
		17.00 - 19.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
44.	Sabtu 3/09/2016	10.00 - 18.00	Menyusun Matriks PPL	Matriks merupakan pemetaan kegiatan selama pelaksanaan PPL mulai dari kegiatan di sekolah, maupun diluar sekolah yang berhubungan dengan kegiatan pembelajaran.	
		21.00 - 22.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses	

				kegiatan pembelajaran.	
45.	Senin 5/9/2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara hari bendera hari senin dilakukan di lapangan sekolah dan dilanjutkan dengan Lounching Gerakan Literasi Sekolah	
		08.00 - 09.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		12.00 – 13.00	Koordinasi Lomba Puisi dan Cerpen	Koordinasi ini dilakukan dengan seluruh mahasiswa PPL UNY di SMA N 2 Bantul.	
		16.00 - 19.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 2 Kelas X MIA 6	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang terdiri dari 30 lembar jawaban.	
		21.00- 22.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
46.	Selasa 06/09/2016	08.00 - 09.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel	

				tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.00 - 11.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
		13.00 – 14.00	Kordinasi dan pengepakan berkas lomba puisi cerpen	Koordinasi ini dilakukan dengan guru serta mahasiswa ppl UNY.	
		20.00 - 22.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
47.	Rabu 07/09/2016	08.00 - 11.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	

		11.30 – 12.00	Penyerahan Berkas Lomba Puisi Cerpen	Berkas - berkas Puisi Cerpen diserahkan ke juri untuk menentukan juaranya.	
		15.00 - 16.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	
48.	Kamis 08/09/2016	07.00 - 08.30	Mengajar di Kelas X MIA 7	Materi Pembelajaran “Intention”.	
		09.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.00 - 12.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 2 Kelas X MIA 6 dan X MIA 7	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang masing-masing terdiri dari 30 dan 32 lembar jawaban.	
		18.00 - 21.00	Membuat RPP	RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) digunakan sebagai pedoman dalam proses kegiatan pembelajaran.	

49.	Jum'at 09/09/2016	08.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		10.05 - 11.25	Mengajar di Kelas X MIA 6	Materi Pembelajaran "Descriptive Text".	
		11.30 - 12.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP ini dilakukan dengan guru pembimbing/ guru pamong senbelum RPP dilakukan dalam proses pembelajaran.	
		15.00 - 17.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian 2 Kelas X MIA 7	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian yang terdiri dari 32 lembar jawaban.	
		20.00 - 22.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	
50.	Sabtu 10/09/2016	10.00 - 12.00	Membuat Soal Ulangan dan Remedial	Soal ulangan dan remedial berupa kumpulan soal yang akan diujikan sesuai dengan materi bahan ajar.	

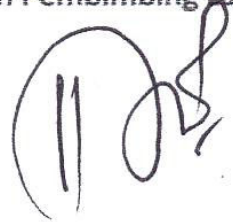
51.	Senin 12/09/2016	09.00 - 11.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		11.00 - 14.00	Membuat Laporan PPL	Laporan PPL merupakan catatan semua kegiatan dan lampiran yang berisi perangkat pembelajaran/ administrasi guru.	
52.	Selasa 13/09/2016	09.00 - 10.00	Jaga Piket di Lobby	Piket ini dilaksanakan di Lobby SMA N 2 Bantul, kegiatan yang dilakukan yakni membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran, memberikan surat ijin masuk atau meninggalkan pelajaran dan lain-lain.	
		11.00 - 13.00	Membuat Laporan PPL	Laporan PPL merupakan catatan semua kegiatan dan lampiran yang berisi perangkat pembelajaran/ administrasi guru.	



53.	Rabu 14/09/2016	12.00 - 14.00	Membuat Laporan PPL	Laporan PPL merupakan catatan semua kegiatan dan lampiran yang berisi perangkat pembelajaran/ administrasi guru.	
54.	Kamis 15/09/2016	10.00 - 12.00	Membuat Laporan PPL	Laporan PPL merupakan catatan semua kegiatan dan lampiran yang berisi perangkat pembelajaran/ administrasi guru.	
		12.15 - 13.45	Mengajar di Kelas X MIA 7	Materi Pembelajaran “Descriptive Text”.	
55.	Jum’at 16/09/2016	08.00 – 10.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL dilaksanakan di ruang R.A Kartini SMA N 2 Bantul dengan dihadiri oleh wakil kepala sekolah, beberapa guru pendamping dan Dosen Pembimbing Lapangan serta 22 mahasiswa PPL UNY.	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



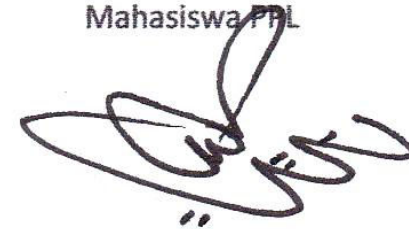
Lusi Nurhayati, M. Appl.Ling  
NIP. 19790205 200312 2 001

Guru Mata Pelajaran



Bariyah, S.Pd  
NIP. 19690326 200701 2 006

Mahasiswa PPL



Nitis Asmara Bachrun  
NIM. 13202244011



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK  
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.1
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nitis Asmara B      PUKUL : 07.00 – 08.30 WIB  
NIM : 13202244011      TEMPAT PRAKTIK : SMA N 2 Bantul  
TGL. OBSERVASI : 18 Maret 2016      FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/ Kurikulum 2013	Telah menggunakan kurikulum 2013 untuk semua tingkatan
	2. Silabus	Silabus menggunakan kurikulum 2013 dengan penyesuaian waktu efektif.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP dibuat sesuai dengan format baku kurikulum 2013.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan apersepsi.
	2. Peyajian Materi	Menggunakan pengetahuan guru dan sesekali melihat buku.
	3. Metode Pembelajaran	Diskusi dan ceramah.
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahsa Inggris
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu efektif yakni masuk dan keluar sesuai jam yang telah ditentukan.
	6. Gerak	Gerak keseluruh kelas mencakup semua siswa siswa
	7. Cara Motivasi Siswa	Dengan menyajikan fakta- fakta sehari-hari
	8. Teknik Bertanya	Dengan mengacungkan jari
	9. Teknik penguasaan kelas	Dengan meminta perhatian siswa

		kedepan.
	10. Penggunaan Media	Media yang sering digunakan adalah PPT
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan latihan soal.
	12. Menutup Pelajaran	Dengan salam dan rencana pembelajaran esok hari.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang, meskipun ada beberapa yang gaduh, interaksi antara guru dengan siswa terjalin dengan baik.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, tertib, horma kepada guru dan semua warga sekolah.

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL



Bariyah, S.Pd  
NIP 19690326 200701 2 006

Nitis Asmara Bachrun  
NIM 13202244011



LAPORAN OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH  
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.2
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 Bantul    NAMA MAHASISWA : Nitis Asmara  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RA Kartini,    NIM : 13202244011  
Kelurahan Tlirenggo, Kecamatan Bantul,    FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.  
Kabupaten Bantul, DIY    Bahasa Inggris

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik SMA N 2 Bantul sudah memenuhi kriteria sebuah sekolah dimana didalamnya sudah tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Lokasi sekolah juga strategis berada di JL. R.A Kartini Tlirenggo Bantul yang berada disebelah selatan RSUD Panembahan Senopati Bantul, Kuantitas Ruang Kelas X sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas jurusan MIA dan 2 kelas jurusan IIS. Kelas XI sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 9 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS. Kelas XII sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas MIA dan 2 kelas IIS. Bangunan ruang kelas, gedung, kantor guru, laboratorium, aula, masjid, kantin, parkir dan bangunan lainnya sudah tersusun rapi.	
2.	Potensi Siswa	Siswa di SMA N 2 Bantul terdiri dari 738 siswa, dengan rincian: Kelas X berjumlah 247, Kelas XI berjumlah 247 dan Kelas XII berjumlah 244. Potensi peserta didik di SMA N 2 Bantul termasuk aktif, baik ketika didalam kelas maupun luar kelas.	

		Selain kegiatan KBM, peserta didik SMA N 2 Bantul juga aktif dalam kegiatan di luar KBM yang diadakan oleh pihak sekolah. Seperti kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi: PMR, KIR, Basket, Tonti, dan masih banyak lagi yang lainnya. Setiap tahunnya, SMA N 2 Bantul selalu mengikutsertakan peserta didiknya untuk mengikuti lomba olimpiade untuk mewakili SMA N 2 Bantul. Selain prestasi akademik yang diraih, peserta didik SMA N 2 Bantul juga mendapatkan prestasi non akademik.	
3.	Potensi Guru	Guru di SMA N 2 Bantul berjumlah 64 yang terdiri dar 54 guru tetap dan 10 guru tidak tetap. Guru mengajar sesuai dengan bidangnya.	
4.	Potensi Karyawan	Karyawan di SMA N 2 Bantul berjumlah 20 dengan rincian 7 karyawan tetap dan 13 karyawan tidak tetap.	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas dan media KBM sudah lengkap, seperti LCD, meja kursi, white board, speaker, papan tulis.	
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan yang berada di sebelah timur ruang kaca sudah cukup nyaman dan bersih, tersedia AC, CCTV, TV, LCD, DVD Player dan kaset CD, meja kursi, 4 buah komputer untuk menunjang proses KBM. Terdapat banyak banyak koleksi buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.	
7.	Laboratorium	SMA N 2 Bantul mempunyai beberapa laboratorium nyaman dan bersih	

		sehingga cukup kondusif untuk melaksanakan KBM.	
8.	Bimbingan Konseling	Adanya bimbingan konseling di SMA N 2 Bantul sangat membantu kemajuan siswa dimana siswa dan guru dapat menjalin kerja sama yang baik, SMA N 2 Bantul mempunyai 5 guru BK, yang siap untuyk membantu siswa bimbingan.	
9.	Bimbingsn Belajar	Bimbingan belajar di SMA N 2 Bantul mengadakan jam tambahan atau les untuk kelas XII.	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Di SMA N 2 Bantul terdapat beberapa ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 2 Bantul diantaranya: Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), Majelis Perwakilan Kelas (MPK), Pramuka, Keagamaan (Rohani Islam, Rohani Kristen, dan Rohani Katholik), Keolahragaan (Basket, Voli, Karate, Pencak Silat, dan Taewkondo), Kepemimpinan (Paskibra, Dewan Upacara, dan Pleton Inti), Jurnalistik (Kelompok Majalah Kreasi 'Revolutio' Citra Persada), Palang Merah Remaja (PMR), Seni (Karawitan, Teather, Band, Seni Tari, dan Paduan Suara), Kelompok Ilmiah Remaja (SMADABA <i>Research Community</i> ), Kewirausahaan, Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi, Kelompok Studi Mata Pelajaran, <i>English Club</i> , dan Divisi Adiwiyata	
11.	Organisasi dan Fasilitas Osis	Organisasi di SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik. Program kerja	

		yang ada semata – mata untuk mengembangkan potensi potensi peserta didik dan untuk memajukan SMA N 2 Bantul. Ruang OSIS berdampingan dengan ruang UKS dan untuk fasilitasnya cukup memadai.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi di ruang UKS SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik, kerjasama antar pengelola terjalin dengan baik. Untuk kondisi ruang UKS sudah sesuai dengan standard dan cukup memadai. Di UKS tersedia obat obatan, ruangan untuk memeriksa, alat pengukur tinggi badan, thermometer, stetoskop, tensimeter, dsb.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Substansi bervariasi pada berbagai disiplin keilmuan.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup, berupa LKS yang ditujukan bagi siswa.	
15.	Koperasi Siswa	SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit koperasi siswa yang menyediakan berbagai alat tulis kantor.	
16.	Tempat Ibadah	SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit Masjid yang bernama AL- Falaq yang didalamnya terdapat banyak fasilitas seperti mukena, kumpulan buku bacaan religious serta al-qur.an yang tersusun secara rapi.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan SMA N 2 Bantul termasuk lingkungan yang sehat dan nyaman.	
18.	Lain- lain.....	Fasilitas lain terdapat ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, karyawan dan ruang pengandaan, tempat parkir, kamar mandi, gazebo. Dan lain- lain.	



Yogyakarta, September 2016

Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bariyah'.

Bariyah, S.Pd

NIP 19690326 200701 2 006

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nitis Asmara Bachrun'.

Nitis Asmara Bachrun

NIM 13202244011

**Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Bantul**

**Mata pelajaran : Bahasa Inggris**

**Kelas/Semester : X MIPA 4/1**

**Materi Pokok : Congratulation. You did it well! (Congratulation and Complimenting)**

**Alokasi Waktu : 4 X 45 menit (2x pertemuan)**

**A. Kompetensi Inti**

- 1. Menghayati dan mengamalkanajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>KI</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
-----------	-------------------------	--

1.	3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.2.1 Menjelaskan fungsi sosial ucapan selamat dan ungkapan memuji bersayap.</p> <p>3.2.2 Menyebutkan struktur teks ucapan selamat dan ungkapan memuji bersayap.</p> <p>3.2.3 Menjelaskan unsur kebahasaan yang digunakan yang digunakan dalam ucapan selamat dan memuji, yaitu frasa, kata sifat dan <i>superlative degree</i>.</p> <p>3.2.4 Menerapkan ucapan selamat dan ungkapan memuji dalam kehidupan sehari-hari.</p>
2.	4.3 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.3.1 Menyajikan dialog dengan ucapan selamat dan ungkapan memuji beserta responsnya.</p> <p>4.3.2 Membuat teks tulis dengan ucapan selamat dan ungkapan memuji sesuai dengan fungsi, struktur, dan unsur kebahasaan yang tepat.</p> <p>4.3.3 Mengungkapkan ucapan selamat dan pujian, serta menanggapi.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Mengungkapkan pujian dan merespon ungkapan memuji dengan tepat dan sopan.
2. Menunjukkan rasa peduli kepada orang lain dengan menyampaikan ungkapan memuji.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial berbagai ungkapan memuji.
4. Mengidentifikasi struktur teks lisan dan tulis ungkapan memuji.

5. Mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan untuk menyusun teks lisan dan tulis ungkapan memuji.

6. Menulis ungkapan memuji atau pencapaian, penampilan, atau keberhasilan seseorang.

## **D. Materi Pembelajaran**

### **1. Pertemuan 1**

a. Fungsi sosial ungkapan selamat(*social function of congratulation*)

b. Struktur teks ungkapan selamat(*structure of congratulation*)

1) *Expressions of giving congratulation*

2) *Responses for congratulation*

3) *Giving written congratulation*

### **2. Pertemuan 2**

a. Fungsi sosial ungkapan memuji(*social function of compliment*)

b. Expressions of giving compliment

1) *Compliment for Appearance/Things Worn*

2) *Compliment for Performance*

3) *Compliment for Achievement*

c. Structures of giving compliment

d. Unsur Kebahasaan

1) *Adjectives*

2) *So, really, very, dan such*

3) Penggunaan *what* dan *how*

## **E. Metode Pembelajaran**

Scientific approach

## **F. Sumber Belajar**

1. Buku paket Bahasa Inggris kelas X SMA
2. Buku *Kreatif Bahasa Inggris* Kelas X semester 1 terbitan CV VIVA PAKARINDO, halaman: 15 s.d. 23
3. [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

## **G. Media Pembelajaran**

### **1. Media**

- a. Gambar dalam buku *Kreatif Bahasa Inggris* Kelas X semester 1 terbitan CV VIVA PAKARINDO, hal 3
- b. Slides powerpoint
- c. Kartu ucapan
- d. Media lain yang relevan

### **2. Alat dan Bahan**

- a. Laptop
- b. LCD dan proyektor
- c. Spidol atau bolpen warna
- d. Alat dan bahan lain yang relevan

## **H. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Pendahuluan (10 menit)**

- a. Guru memberikan salam (*greeting*)
- b. Guru mengecek kebersihan kelas

- c. Guru memeriksa daftar absensi
- d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran
- e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu ungkapan memuji
- f. Guru memberikan motivasi belajar tentang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
- g. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang dicapai
- h. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan tugas tentang analisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap

## **2. Kegiatan Inti**

### **a. Mengamati**

- 1) Guru membuka secara luas dan bervariasi kesempatan peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan melihat gambar dan menyimak situasi yang menjelaskan gambar tersebut
- 2) Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan pengamatan pada kartu ucapan yang terdapat pada buket/keranjang bunga.
- 3) Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan memperhatikan pola kalimat ungkapan memuji.

### **b. Menanya**

- 1) Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai ungkapan selamat dan ungkapan memuji yang sudah diamatinya.

Misalnya: *Why do people like being complimented?*

- 2) Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri.

3) Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang telah diajukan.

4) Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi yang lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber mengenai ungkapan selamat dan ungkapan memuji dan media yang dapat digunakan

### **c. Mengumpulkan Data**

1) Guru membimbing peserta didik untuk menggali dan mengumpulkan informasi tentang ungkapan selamat dan ungkapan memuji dari pesan, transkrip dialog, dan ungkapan lisan yang terdapat pada *Activity 1-Activity 2* buku *Kreatif Bahasa Inggris* Kelas X semester 1, halaman 15-16

2) Guru memfasilitasi peserta didik menggarisbawahi ungkapan-ungkapan selamat dan ungkapan memuji yang digunakan dalam percakapan

3) Guru membimbing peserta didik mengidentifikasi kata kunci untuk menemukan fungsi sosial ungkapan selamat dan ungkapan memuji

### **d. Mengasosiasi**

1) Mendiskusikan tentang tujuan dan fungsi sosial ungkapan selamat dan ungkapan memuji yang digunakan dalam pesan, dialog, dan ungkapan langsung

2) Menyimpulkan struktur teks lisan memberikan ucapan selamat dan pujian

3) Menyimpulkan struktur berbagai ungkapan selamat dan memuji

4) Menyimpulkan cara mengungkapkan ucapan selamat dan pujian dengan baik

### **e. Mengomunikasikan**

1) Peserta didik menjelaskan tujuan membuat pesan berisi ungkapan selamat dan memuji

2) Peserta didik membuat ungkapan selamat dan memuji secara tertulis berdasarkan struktur yang tepat

3) Peserta didik menterjemahkan berbagai ungkapan selamat dan ungkapan memuji dalam bahasa Indonesia

3. Penutup

- a. Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan pelajaran
- b. Guru melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- c. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
- d. Guru menyampaikan tugas rumah berupa proyek yaitu membuat surat pujian untuk seseorang yang paling disukai dan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.
- e. Guru memberikan penugasan berupa mempelajari materi ungkapan memuji untuk persiapan *Test 2*
- f. Guru mengucapkan salam perpisahan.

I. Penilaian

1. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk instrument : soal pilihan ganda dan uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Fungsi sosial ungkapan memuji bersayap beserta rensponsnya.	1
2.	Struktur teks ungkapan memuji bersayap	2
3.	Unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap beserta rensponsnya.	3

*Instrumen: lihat lampiran 1*

2. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : tes praktik



b. Bentuk instrument : unjuk kerja

c. Kisi-kisi

No.	Keterampilan	Butir Instrumen
1.	Mendengarkan teks ungkapan memuji bersayap	1
2.	Berbicara (berdialog dan presentasi individu)	2
3.	Membaca teks tentang ungkapan memuji	3
4.	Menulis teks tentang ungkapan memuji	4

*Instrumen: lihat lampiran 2*

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Bariyah, S.Pd  
NIP 19690326 200701 2 006

Mahasiswa PPL



Nitis Asmara Bachrun  
NIM 13202244011

**LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1**

**Penilaian Pengetahuan**

**Lembar Penilaian Pengetahuan**

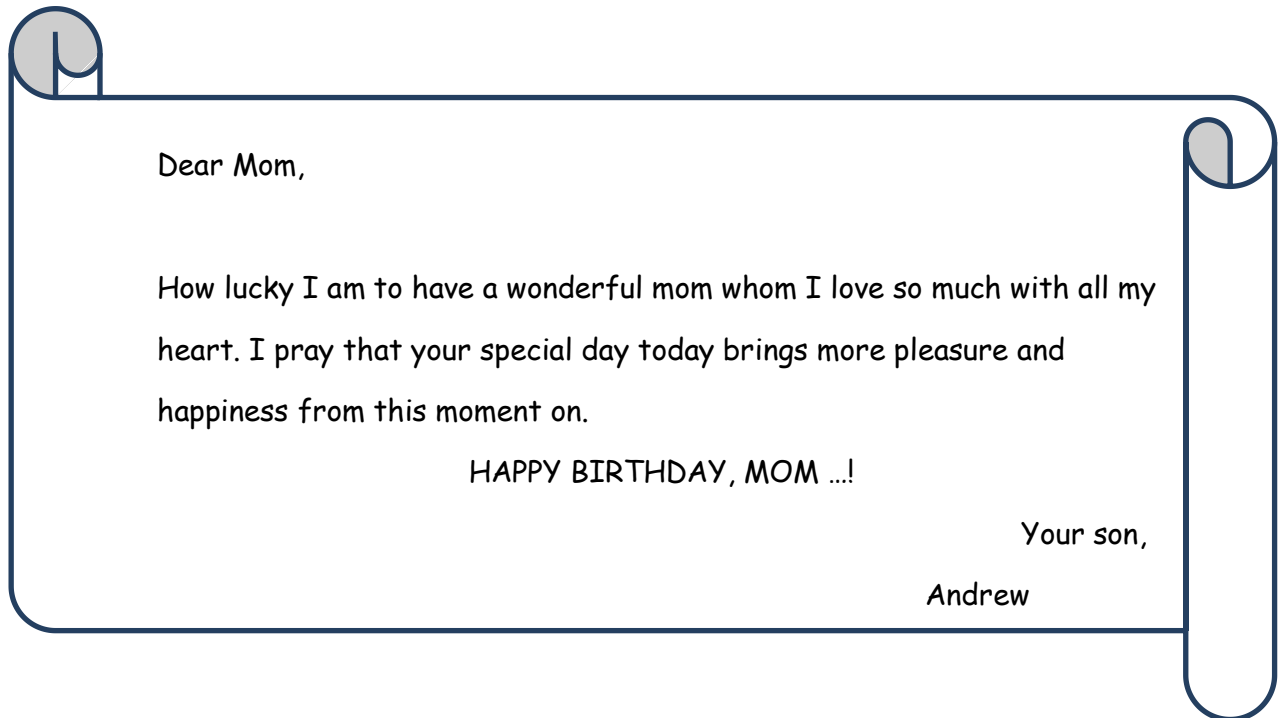
**Task 1. Answer the questions with the best choice.**

- 1. Rosa : May I see your paintings?  
Peter : .....  
Rosa : Wow, this is wonderful. You're good at making.  
Peter : Thanks.  
  - a. I can't lend it to you
  - b. Don't touch it
  - c. I haven't done
  - d. Sure
- 2. Irma : Thank you for coming on my birthday party.  
Julia : Yeah, you're welcome. .... I like this.  
Irma : Thank you. Please enjoy it.  
  - a. Don't worry
  - b. Your party is very luxurious.
  - c. Your party is not interesting
  - d. But, I'm not going to come back to your birthday party
- 3. Bryan : .....  
Anne : Thank you.  
  - a. You're so beautiful tonight.
  - b. I don't want to see you
  - c. You're not very pretty
  - d. I can't stay with you
- 4. Melly : The dress is perfect for you, miss.  
Raisha : Thank you. ....  
Melly : Yes, please.  
  - a. But It's very expensive for me
  - b. But I will not buy it
  - c. Then I would buy this dress.
  - d. I will go out
- 5. Yola : The cake is very tasty.  
Mother : .....  
Yola : Mom, I want you to make it again for me.

- a. Don't talk like that
  - b. Thank you dear
  - c. I'm not going to make it again
  - d. It's not sure
6. Bella : Your bag is beautiful. I like it.  
 Fany : Thank you.  
 Bella : .....  
 Fany : I bought this bag in the Sierra Shop.
- a. Where did you discard that bag?
  - b. When did you buy?
  - c. When do you sell it?
  - d. Where did you buy that bag?
7. Kim : Manager, Is there something wrong with my work?  
 Manager : None. ....  
 Kim : Thank you. Then I go home first.
- a. You're fired
  - b. Hurry go
  - c. Your work is all wrong
  - d. You do it well.
8. Aris : Come in, I'd like to take a look at my hotel.  
 Ardi : Wow, very nice interior design. ....  
 Aris : Thank you very much.
- a. I love it.
  - b. But I don't like it
  - c. But I will not visit again here
  - d. Do not expect much
9. Siska : Your voice is very sweet.  
 Greta : Thanks.  
 Siska : .....  
 Greta : Sure, I'll sing for you.
- a. But, can you stop singing?
  - b. Can you sing for me again?.
  - c. I don't want to hear it
  - d. The song is not good. I don't like the song
10. Syifa : .....  
 Grace : Thanks.  
 Syifa : Can you show me the method of making?  
 Grace : Yes, sure.
- a. Your handicraft is so good.
  - b. It's not bad

- c. I don't like this handicraft
- d. Go away!

**Text for number 11 to 13**



11. On what occasion do we send this kind of card?
  - a. On a birthday
  - b. On a mother day
  - c. On Christmas day
  - d. On new year' eve
12. Who is the writer of the card?
  - a. A daughter
  - b. A mother
  - c. Andrew
  - d. Andrew's mom
13. " ... to have a wonderful mom ..." The underlined word has same meaning to ...
  - a. Great
  - b. Diligent
  - c. Happy
  - d. Strict
14. The following expressions are responses for congratulation, except...
  - a. Thank you very much.
  - b. Thanks, the same to you.
  - c. You did it well!
  - d. How nice of you to say so.
15. Arrange the sentences into a good greeting card.

- 1) Wish you all the best
  - 2) Happy birthday to you
  - 3) To my dearest friend, Anita
  - 4) From Lala and Dide
- The best arrangement is ...
- a.2-3-1-4
  - b.3-1-4-2
  - c. 3-1-2-4
  - d. 3-2-1-4

**Task 2.Choose the correct answer for the blank space on the dialog below.**

Dhila : Brother, how about my new hair style?

Dhoni : Wow, you (1) (look/looks/looked) so pretty, dear. It is so lovely.

Dhila : Are you sure? (2) (Did/Do/Are) you think so?

Dhoni : Yup. You look so different. As if you were not my sister hehe.

Dhila : Ah, you (3) (did/do/are) full of baloney.

Dhoni : No, I am not kidding Dhil.

Dhila : Ok, now look (4) (for/after/at) my new gown.

Dhoni : (5) (How/It/What) a beautiful gown. You really have a good taste in fashion.

Dhila : I am going to wear this in the graduation party.

**Petunjuk Penilaian**

Nomor Soal	Bobot Soal
1-20	5

Jumlah skor maksimal = 100

Nilai pengetahuan

**Pembelajaran Remedial**

**Task 1. Answer the questions with the best choice.**

Dear Sheila,

HAPPY GRADUATION

As you celebrate your university graduation, this is your moment.

Welcome to the real world!

CONGRATULATION!

Your best friend,  
Mathew

1. The writer writes the card above to ...
  - a. Show his/her happiness
  - b. Welcome his/her best friend
  - c. Celebrate his/her graduation
  - d. Congratulate his/her friend's graduation
2. Who is the card sent to?
  - a. Sheila
  - b. Mathew
  - c. Sheila's friend
  - d. Sheila's best friend
3. 'As you celebrate your university ...'  
The word 'you' in the sentence refers to ...
  - a. The reader
  - b. The writer
  - c. Mathew
  - d. Sheila

To: Vivi

Happy birthday! Wish you all the best on your thirteenth birthday!

Love,  
Mom and Dad

4. Who did send the card?

- a. Vivi
- b. Vivi's teacher
- c. Vivi's friends
- d. Vivi's parents

5. How old is Vivi?

- a.12 years old
- b.13 years old
- c. 30 years old
- d. 33 years old

To : Irham

Congratulations on your success in the singing contest. You ... (9) the best. We are ... (10) of you.

Mom and Dad

6. a. is

b. are

c. was

d. were

7. a. sorry

b. proud

c. worried

d. disappointed

To: Marry and John

A pray to a very special couple. May today be your starting day to get happiness and success. Congratulations.

Love

Linda

8. What is the text about?

- a. Linda wants to pray on the special day
- b. Linda wants to congratulate the couple
- c. Marry and John want to pray
- d. Marry and John want to marry

9. This card is sent for ... celebration.
- a. Wedding
  - b. Birthday
  - c. Reunion
  - d. Anniversary
10. **Your** in “**May today be your starting day...**” refers to ...
- a. Marry
  - b. John
  - c. Marry and John
  - d. Linda

**Task 2. Fill in the blank space by choosing the most suitable choice in the box.**

<b>You look charming in that white gown.</b>	<b>What a gorgeous boy!</b>
<b>Congratulations on your birthday.</b>	<b>Thank you.</b>
<b>let’s start the party</b>	

Putri :Congratulations on your 16th birthday.

Febry : Thank you.

Erma : 1) \_\_\_\_\_

Febry : Thank you for saying so. You look so sweet in that red vest.

Erma : Thanks. Look, Yudha is coming! 2) \_\_\_\_\_

Putri : He looks so cute with his new hair cut.

Febry : Yes, you’re right.

Yudha : Hi, Febry. 3) \_\_\_\_\_

Febry : Thanks. By the way, congratulations on winning the [1] rst prize on Photography Competition.

Yudha : 4) \_\_\_\_\_

Erma : Your idea was brilliant. I think you’re a genius.



Yudha : Oh, not really.

Febry : Anyway, 5)\_\_\_\_\_.

**Pembelajaran Pengayaan**

- 1. Work in pairs. Make a congratulation card for somebody on his or her success of winning a competition. You name the competition. Make it by your own style but ensure that the message is appropriately delivered.
- 2. Work in groups. Make a dialog about giving compliment to others. Play the role of the dialog in front of the class. Each member of the group should have at least four turns to speak.

**Petunjuk Penilaian**

No.	Criteria to assess	Score			
		1	2	3	4
1.	Text organization	Doesn't use the correct text organization	Doesn't Use the correct text organization, but elaborate the idea	Use the correct text organization, but hasn't elaborate the idea	Use the correct text organization and elaborate the idea
2.	Target Content	Write less than 5 sentences and no target expression	Write less than 5 sentences and less than 2 target expressions	Write more than 5 sentences and less than 4 target expressions	Write more than 5 sentences and more than 4 target expressions
3.	Grammar	More than 5 grammar errors and not understandable	More than 5 grammar error, but still understandable	Less than 5 grammar error, but still understandable	No grammar error



Lampiran 2

Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

Nama :

Nomor urut :

No.	Aspek Penilaian	Skor	Catatan Jenis Kegiatan
1.	<i>Listening Skills</i>		– Mendengarkan dan melengkapi transkrip dialog dan monolog.
a. <i>Comprehension</i> (pemahaman)			
b. <i>Accuracy</i> (ketepatan)			
c. <i>Pronunciation</i> (pengucapan)			
d. <i>Vocabulary</i> (kosakata)			
e. <i>Spelling</i> (ejaan)			
2.	<i>Speaking skills</i>		– Mengungkapkan dan merenspons pujian secara lisan.  – Mempraktikkan percakapan tentang memuji dengan teman.
a. <i>Fluency</i> (kelancaran)			
b. <i>Pronunciation</i> (pengucapan)			
c. <i>Accuracy</i> (ketepatan)			
d. <i>Intonation</i> (intonasi)			
e. <i>Mimic and gesture</i> (mimic dan gerak tubuh)			
3.	<i>Reading skills</i>		– Membaca teks tentang memuji berupa pesan dan dialog.

a. <i>Fluency</i> (kelancaran)			
b. <i>Accuracy</i> (ketepatan)			
c. <i>Pronunciation</i> (pengucapan)			
d. <i>Intonation</i> (intonasi)			
e. <i>Comprehension</i> (pemahaman)			
4.	<i>Writing skills</i>		<div>– Menulis ungkapan memuji dalam bentuk pesan.</div> <div>– Membuat dialog bertema memuji.</div> <div>– Menulis surat berisi pujian (proyek).</div>
a. <i>Appropriate vocabulary</i> (kesesuaian kata)			
b. <i>Appropriate topic</i> (kesesuaian isi/topik)			
c. <i>Structure</i> (struktur/format)			
d. <i>Grammar</i> (tata bahasa)			
e. <i>Spelling</i> (ejaan)			
<b>Jumlah skor</b>			

Jumlah skor maksimal setiap keterampilan = 25

Total jumlah skor = 100

Kunci Jawaban

Task 1.

<b>D</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
<b>B</b>	<b>D</b>	<b>C</b>
<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
<b>C</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>B</b>	<b>A</b>	<b>D</b>

Task 2.

**look**

**Do**

**are**

**at**

**What**

Kunci Jawaban Remedial

Task 1.

**D**

**A**

**D**

**D**

**B**

**B**

**B**

**B**

**A**

**C**

Task 2.

**You look charming in that white gown.**

**What a gorgeous boy!**

**Congratulations on your birthday.**

**Thank you.**

**let’s start the party.**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
(RPP)

---

Sekolah : SMA NEGERI 2 BANTUL  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (INTENTION)  
Kelas/Semester : X MIPA 7 / 1  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

**A. Kompetensi Inti**

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 3.3. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan *be going to*, *would like to*).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

**C. Tujuan Pembelajaran**

Menerapkan dan menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan memintain formasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1. Mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan sesuai dengan konteks.
- 3.3.2. Menyimpulkan fungsi social ungkapan-ungkapan untuk memberi dan meminta informasi tentang niat melakukan sesuatu, sesuai dengan konteks.
- 4.3.2. Melakukan percakapan dengan menggunakan ungkapan tentang niat melakukan sesuatu.
- 4.3.1. Menyusun percakapan tertulis yang mengandung ungkapan-ungkapan untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan sesuatu.

E. Materi Pembelajaran

“Teks lisan dan tulis tindakan memberi dan meminta informasi tentang niat melakukan sesuatu”

1. Fungsi sosial: Menyatakan rencana
2. Struktur teks:  
*‘I’d like to tell my experience,’ I will tell him about my career, I’m going to help you.*
3. Unsur kebahasaan:
  - Tata bahasa: *I’d like to ... , I will ... , I’m going to...*
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan dan tanda baca.

F. Metode /Alat bahan/Media Pembelajaran/Sumber

1. metode : Role Play
2. alat/ bahan : Laptop, LCD dan proyektor, Speaker Active
3. media : Gambar yang sesuai dengan materi pembelajaran, video
4. Sumber : Buku paket hal.31

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 :

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>a. Mengucapkan salam dan berdoa</div> <div>b. Memberi motivasi belajar</div> <div>c. Memberi <i>brainstorming</i> berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan seperti:<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ask the students to watch the film of face dance (energizing) and ask them to follow practicing the face dance.</i></li><li>• <i>Ask the students to see the pictures shown up and answer the</i></li></ul></div>	15 menit



Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<p><i>questions related to them.</i></p> <p>d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p><i>(Based on previously questions, what topic are you going to discuss today?)</i></p> <p>Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. (Yaitu materi tentang ungkapan memberi dan memintainformasitentang niat melakukan sesuatu, bagaimana fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan dan tata bahasa, intonasi, tekanan kata dsb)</p>	
KegiatanInti	<p>a. Siswa menonton video yang diambildari<a href="http://www.youtube.com/watch?v=whmVL8_ijv0">http://www.youtube.com/watch?v=whmVL8_ijv0</a> dan mengamati penggunaan ungkapanniat.</p> <p>b. Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat ungkapanmemberi dan memintainformasi tentang niat melakukan sesuatu yang terdapat dalam sebuah text yang diberikan dari guru.</p> <p>c. Siswa mengikuti interaksi tentang pernyataan dan ungkapan memberi dan meminta informasi tentang niat melakukan sesuatu dengan bimbingan guru.</p> <p><i>(What does he plan to do? What is he going to do? He plans to study abroad. He is going to travel to Bali. What are you going to do? I'm going to finish my work. I'm going to write an article. I'm going to see the film. Etc.</i></p> <p>d. Siswa menirukan contoh-contoh kalimat yang memberidanmemintainformasi tentang niat melakukan sesuatu <i>(e.g I am going to study abroad, I plan to go camping next week)</i></p> <p>e. Siswa mengidentifikasi ciri kalimat yang member danmemintainformasitentang niat melakukan sesuatu dengan bimbingan dan arahan guru.</p> <p><i>(Expressing Intention)</i></p> <p>f. Siswa membaca <i>dialogue</i> dan mempraktekan ungkapan-ungkapan yang ada didalamnya secara berpasangan di bangku masing-masing.</p> <p>g. Siswa membuat percakapan menurut sesuai situasi yang telah disediakan oleh guru dengan bahasa mereka sendiri.</p> <p>h. Siswa memerankan percakapan yang mereka buat tersebut</p>	70 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	(role-play) ke depan kelas secara berpasangan.	
Penutup	a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; b. <i>Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i> c. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk membaca melalui internet berbagaiungkapan tentang <i>intention</i> . d. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya, Peserta didik diberi tugas untuk mencari dari sumber lainnya dari <i>internet</i> yang berisi ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu.	5 menit

Pertemuan 2 :

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Mengucapkan salam dan berdo'a bersama b. Mengecekkebersihankelas c. Menanyakan tugas sebelumnya d. Mengulang kembali materi sebelumnya secara sekilas	15 menit
KegiatanInti	a. Peserta didik membaca dialog pada task 1 halaman 33 - 34 pada buku paket. b. Peserta didik membaca dialog pada task 1 halaman 33 - 34 dengan bertukar peran. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengerjakan latihan-latihandari Task 2 halaman 35;</li> <li>• Peserta didik mengerjakan latihan-latihandaribagianDhalaman 35 danbagian E halaman 36 - 37.</li> <li>• Peserta didik memodifikasi <i>membuat dialog</i> dengan menggunakan situasi yang telah disediakan pada task 1 halaman 37 - 39 dengan bahasa mereka sendiri.</li> </ul> c. Peserta didik menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu dalam bahasa inggris dalam konteks simulasi di dalam kelas berdasarkan speech yang telah dibuat sesuai	70 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<p>situasi pada task 3 halaman 40 pada buku paket.</p> <p>d. Peserta didik menulis paragraph tentang rencana liburan (halaman 40 bagian G)</p> <p>e. Peserta saling menceritakan kepada temannya tentang kegiatan yang akan mereka lakukan sepulang sekolah. (hal. 42 bagian I)</p>	
Penutup	<p>a. Guru menanyakan beberapa pertanyaan setelah mempelajari “Expressing Intention”, <i>such as I would like to...; I am going to ....; I will ...; I would rather ....</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Are you interested in learning the expressions of intention?</i></li> <li>• <i>Do you know the social function of those expressions?</i></li> <li>• <i>In conclusion, the social function of “would like to”, “would rather ...”, is/are going to ...”, “will ...” are to express “Intention”</i></li> </ul> <p>b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; <i>Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I’m very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i></p> <p>c. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk membaca melalui internet berbagai berbagai ungkapan tentang <i>intention</i>. Peserta didik diberi tugas untuk menuliskan permasalahan dalam jurnal belajar.</p> <p>d. Salam</p>	5 menit

**H. Penilaian**

**1. Pengetahuan**

- a. Teknik penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk instrument : soal pilihan ganda dan uraian

*Instrumen: lihat lampiran 1*

## 2. Keterampilan

a. Teknik penilaian : tes praktik

b. Bentuk instrument : role play

*Instrumen: lihat lampiran 2*

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Bariyah, S.Pd

NIP 19690326 200701 2 006

Mahasiswa PPL



Nitis Asmara Bachrun

NIM 13202244011

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

#### Penilaian Pengetahuan

#### Lembar Penilaian Pengetahuan

##### Task 1. Answer the questions with the best choice.

1. Mia will take a trip and go to the beach .....  
a. last vacation      b. vacation ago      c. next vacation      d. last holiday
2. I will be in class tomorrow, but I ..... In class the day after tomorrow.  
a. will be not      b. will not be      c. will not      d. will be
3. I ..... in the cinema tonight because the rain hasn't stopped yet.  
a. be not      b. will be no      c. will not      d. won't be
4. Everybody is busy, it ..... a big party in my house tonight.  
a. will      b. will be      c. be      d. is
5. Where ..... your children go for next holiday?  
a. will      b. won't      c. will be      d. are
6. My father ..... smoking, because it's not good for his health.  
a. will stopping      b. will be stop      c. will stop      d. stop
7. What will Charlie ..... for his wife's birthday next week?  
a. gives      b. given      c. gave      d. give
8. Tia : It's so hot in here.  
Kevin : .....  
a. Would you like me to open the window?  
b. Would you like me to close the window?  
c. Would I like you to open the window?  
d. Would I like you to close the window?
9. Irga : Mom, do you mind if help you cook?  
Mother : Of course not. Come and help me.  
From the conversation above we know that .....

- a. Mother doesn't like Irga to help her cook
- b. Irga asked her mother to help her cook
- c. Irga doesn't like cooking
- d. Mother accepted Irga's offer to help her cook

10. Tourist : I don't know this place. Can you tell me where is located?

Native : Well, it's far enough. Would you like me to show you the place?

Tourist : Really? It's very kind of you.

The underline sentence shows us that .....

- a. The native is not really sure about the location.
- b. The native is in doubt about the location
- c. The native accepts the tourist's offer to help him
- d. The native offers the tourist some help

11. Kim : The books you brought look very heavy.....

Lee : Sure. It's very kind of you. Thank you, Kim,

- a. Would you like me to help you?
- b. Would you like to help me?
- c. Would I like to help you?
- d. Would you like to bring it for me?

12. Everybody is busy, it ..... a big party in my house tonight.

- a. will
- b. will be
- c. be
- d. is

13. Nuki : Mom, I got 9 in Biology and 8 in mathematics yesterday.

Mother: Oh, I am glad to hear that.

From the dialogue we know that mother feels .....

- A. dissatisfied
- B. terrible
- C. honourable
- D. pleased

14. Waiter : Would you like a cup of tea?

Customer : ..... I love tea. It's good for our health.

- a. No, thanks
- b. I'm sorry
- c. I don't think so
- d. Sure

15. Kesya : There will be a party at my house tonight. Would you like to come?

Arief : I'd love to, but I have an appointment with my colleague.

From the dialogue we know that the second speaker.....the invitation.

- a. gives
- b. declines
- c. takes
- d. enjoys

**Task 2. Fill in the blank space.**

- 1. If I meet him, I \_\_\_\_\_ him the good news. (tell)
- 2. The phone is ringing. I \_\_\_\_\_ it. (answer)
- 3. I've bought a new book. Tonight I \_\_\_\_\_ at home and start reading it. (stay)
- 4. What \_\_\_\_\_ to her children if she doesn't find a job? (happen)
- 5. I am so tired. I need some rest. I think I \_\_\_\_\_ a week off. (take)

**Petunjuk Penilaian**

Nomor Soal	Bobot Soal
1-20	5

Jumlah skor maksimal = 100

Nilai pengetahuan

**Pembelajaran Remedial**

**Task 1. Answer the questions with the best choice.**

- 1. Shop Assistant : Morning, sir, is there anything I can do for you?  
Costumer : Yes, please. I need sport shoes for my son.  
The underlined sentence shows that the shop assistant is ..... to the customer
  - A. asking for information
  - B. offering help
  - C. asking for clarification
  - D. asking fo help
- 2. Tuti : Mon, can I use your car? I want to buy some books.  
Mony: Okay, but get home before 5 o'clock.  
Tuti : Thanks, Mon.  
From the dialogue we know that Mony.....
  - A. has sold Tuti's car
  - B. lets Tuti use her car
  - C. has a new car
  - D. does not allow Tuti to

use her car

3. Nuki : Mom, I got 9 in Biology and 8 in mathematics yesterday.

Mother: Oh, I am glad to hear that.

From the dialogue we know that mother feels .....

- A. dissatisfied    B. terrible    C. honourable    D. pleased

4. Dony: Excuse me. Is it all right if I sit beside you?

Rina : With pleasure.

From the dialogue above we know that Dony asks for.....

- A. apology    B. information    C. sympathy    D. permission

5. Bobby : .....you will do your best in the competition this season.

Brenda: Well, everybody expects that, and I feel certain about it anyway.

- A. I believe    B. I don't care    C. It's a pity    D. I

congratulate

6. Tony : Hi Andi, what about going to Agung's birthday party tonight?

Andi : I'm afraid I can't. I am going somewhere with Dwi.

The underlined sentence is used to.....

- A. decline an invitation    B. ask for permission  
C. agree to do something    D. ask for an apology

7. Miss Caroline will ..... the museum next Sunday

- A. visited    B. visiting    C. visit    D. visits

8. My brother will be ..... here by Car.

- A. coming    B. to come    C. came    D. comes

9. .... we go to school together?

- A. Shall    B. Will    C. Are    D. Is

10. They ..... in Bali tomorrow.

- A. will    B. will be    C. shall    D. are

11. I ..... here soon

- A. will    B. am going to be    C. will not    D. shall  
not

12. Mr. Oscar will ..... his house

- A. sold    B. sell    C. to sell    D. selling

13. Is he going to ..... English tonight?

- A. studied    B. study    C. to study    D. studying

14. I think she will be ..... soon

- A. fine    B. come    C. think    D. study

15. She will be..... her holiday in Bali next month

- A. spent    B. spending    C. to spend    D. spends



LAMPIRAN 2

Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

**Role play** (memerankan dialogue dengan menggunakan ungkapan memberi dan memintainformasi tentang niat melakukan sesuatu) dan tes tertulis (membuat dialogue yang dimodifikasi dengan bahasa sendiri).

Nama :

Nomor urut :

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat  4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat  3 = Beberapa akli melakukan kegiatan komunikasi yang tepat  2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat  1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang      3 = Cukup      5 = Amat Baik  
  
2 = Kurang      4 = Baik

Kunci Jawaban

Task 1.

- 1. C
- 2. B
- 3. D
- 4. B
- 5. A
- 6. C
- 7. D
- 8. A
- 9. B
- 10. D
- 11. A
- 12. B
- 13. A
- 14. D
- 15. B

Task 2.

- 1. will tell
- 2. will answer
- 3. am going to stay
- 4. will happen
- 5. will take

Kunci Jawaban Remedial

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. B | 6. A  | 11. B |
| 2. B | 7. C  | 12. B |
| 3. D | 8. A  | 13. B |
| 4. D | 9. B  | 14. A |
| 5. A | 10. B | 15. B |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
(RPP)

---

Sekolah : SMA NEGERI 2 BANTUL  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : X MIPA 6/ 1  
Alokasi Waktu : 10 X 45 menit

**G. Kompetensi Inti**

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar**

3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.4 Teks *deskriptif*

4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *deskriptif*, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal

4.4.2 Menyusun teks *deskriptif* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**C. Tujuan Pembelajaran**

3.4.1 Siswa mampu membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif sederhana tentang bangunan bersejarah terkenal

4.4.1 Siswa mampu merespon makna dalam teks deskriptif sederhana, lisan dan tulisan tentang bangunan bersejarah terkenal

4.4.2 Siswa mampu menyusun teks deskriptif sederhana, lisan dan tulisan tentang bangunan bersejarah terkenal.

## **D. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.4.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana
- 3.4.2. Membedakan fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan dari berbagai teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana
- 3.4.3. Menganalisis fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana
- 4.4.1.1. Menentukan gambaran umum, informasi tertentu dan rinci tentang teks deskriptif
- 4.4.2 1. Menyusun teks *deskriptif* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar

## **E. Materi Pembelajaran**

- **Teks deskriptif lisan dan tulis, dengan member dan meminta informasi terkait tempat wisata, dan bangunan bersejarah terkenal pendek dan sederhana**
- Fungsi Sosial
  - Membanggakan, menjual, mengenalkan, mengidentifikasi, mengkritik, dsb.
- Struktur Teks
  - ❖ Identifikasi (nama keseluruhan dan bagian)
  - ❖ Sifat (ukuran, warna, jumlah, bentuk, dsb.)
  - ❖ Fungsi, manfaat, tindakan, kebiasaan
- Unsur kebahasaan
  - ❖ Kosakata dan istilah terkait dengan tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal
  - ❖ Adverbia terkait sifat seperti *quite, very, extremely, dst.*
  - ❖ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam Simple Present dan Simple Past Tense yang benar
  - ❖ Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
  - ❖ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik

Deskripsi tempat wisata dan bangunan bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

F. Metode /Alat bahan/Media Pembelajaran/Sumber

- 5. metode : Scientific Approach & Interview
- 6. alat/ bahan : Laptop, LCD, Speaker Active
- 7. media : Gambar yang sesuai dengan materi pembelajaran, video
- 8. Sumber : LKS hal 45-47, youtube.com

G. Langkah-Langkah Pembelajaran  
Pertemuan I

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Guru memberi salam kepada siswa</p> <p>b. Guru mengecek kebersihan kelas</p> <p>c. Guru mengecek kehadiran siswa</p> <p>d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran</p> <p>e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu teks deskriptif</p> <p>f. Guru memberikan motivasi belajar tentang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Siswa menonton video yang diambil dari <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uL3vavzHlqw">https://www.youtube.com/watch?v=uL3vavzHlqw</a> dan <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Cm7MtmjsVls">https://www.youtube.com/watch?v=Cm7MtmjsVls</a></p> <p>b. Siswa mencatat informasi spesifik dan penting dari isi video.</p> <p>c. Siswa mengikuti interaksi tentang pernyataan yang diberikan guru seputar isi video.</p> <p>d. Siswa menyampaikan garis besar resume yang sudah dicatat dan dibahas dalam pertanyaan.</p> <p>e. Guru menjelaskan tentang peraturan game “What is it?”</p> <p>f. Siswa memainkan game “What is it?” dengan didampingi guru.</p>	65 menit
Penutup	<p>a. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</p>	10 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<p><i>b. Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i></p> <p>c. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya bagi siswa atau menyampaikan sesuatu yang belum mereka pahami.</p> <p>d. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>e. Guru menutup pembelajaran dengan memastikan tidak ada pertanyaan, memberi motivasi dan mengajak siswa berdoa bersama.</p>	

Pertemuan II

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Guru memberi salam kepada siswa</p> <p>b. Guru mengecek kebersihan kelas</p> <p>c. Guru mengecek kehadiran siswa</p> <p>d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran</p> <p>e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu teks deskriptif</p> <p>f. Guru memberikan motivasi belajar tentang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Guru menyajikan teks deskriptif tulis.</p> <p>b. Siswa membaca teks dengan seksama.</p> <p>c. Siswa menganalisa general sturucture dari teks tulis yang disajikan dengan dipandu oleh guru.</p> <p>d. Siswa mengidentifikasi tenses yang digunakan pada teks deskriptif.</p> <p>e. Guru mengajak siswa berdiskusi tentang structure yang digunakan dalam kalimat-kalimat pada teks.</p> <p>f. Siswa membuat contoh kalimat sederhana menggunakan</p>	65 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<p>tenses yang baru saja dibahas.</p> <p>g. Guru meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan contoh kalimat yang baru saja dibuat.</p> <p>h. Guru memberikan beberapa contoh kalimat untuk didiskusikan dan dikoreksi bersama-sama.</p> <p>1. <i>Which one of the sentences is using simple present tense?</i></p> <p>a. <i>The building stands on the ....</i></p> <p>b. <i>It was built by....</i></p> <p>2. Find the incorrect part of the sentence and replace it to have a correct sentence.</p> <p>a. It does built .....</p> <p>b. People did believed that the...</p> <p>i. Siswa membuat deskripsi tempat dengan unsur tata bahasa yang sudah dipelajari</p> <p>j. Siswa melakukan <i>peer-editing</i></p>	
Penutup	<p>a. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</p> <p>b.<i>Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i></p> <p>c. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya bagi siswa atau menyampaikan sesuatu yang belum mereka pahami.</p> <p>d. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>e. Guru menutup pembelajaran dengan memastikan tidak ada pertanyaan, memberi motivasi dan mengajak siswa berdoa bersama.</p>	10 menit

Pertemuan III

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
----------------------	-----------------------	---------------

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Guru memberi salam kepada siswa</p> <p>b. Guru mengecek kebersihan kelas</p> <p>c. Guru mengecek kehadiran siswa</p> <p>d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran</p> <p>e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu teks deskriptif</p> <p>f. Guru memberikan motivasi belajar tentang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Guru menampilkan beberapa ilustrasi tempat.</p> <p>b. Guru meminta perwakilan siswa untuk mengkategorikan yang mana tempat bersejarah dan yang bukan..</p> <p>c. Guru melakukan review materi yang sebelumnya dipelajari.</p> <p>d. Guru memanggil satu satu dengan melontarkan pertanyaan seputar pelajaran kemarin.</p> <p>e. Siswa diminta untuk berdiskusi dengan kelompoknya untuk membuat TTS</p> <p>f. Siswa diminta untuk menukarkan TTS mereka dengan kelompok lain</p> <p>g. TTS yang sudah dikerjakan dikembalikan kepada kelompok pembuat untuk dikoreksi, kelompok dengan jawaban benar terbanyak adalah pemenangnya.</p>	65 menit
Penutup	<p>a. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</p> <p><i>b.Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i></p> <p>c. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya bagi siswa atau menyampaikan sesuatu yang belum mereka pahami.</p> <p>d. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>e. Guru menutup pembelajaran dengan memastikan tidak ada pertanyaan, memberi motivasi dan mengajak siswa berdoa</p>	10 menit



Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	bersama.	

Pertemuan IV

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberi salam kepada siswa b. Guru mengecek kebersihan kelas c. Guru mengecek kehadiran siswa d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu teks deskriptif f. Guru memberikan motivasi belajar tetang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.	15 menit
Kegiatan Inti	a. Guru mengecek pemahaman siswa dengan mengajukan pertanyaan lisan. b. Siswa diminta mengerjakan soal pada LKS halaman 46 sampai dengan halaman 49. c. Dengan panduan guru, siswa mengoreksi jawaban untuk soal yang telah dikerjakan. d. Siswa diminta membuat kelompok 3-5 orang untuk mewawancarai warga sekolah tentang tempat wisata dan atau bangunan bersejarah terkenal yang pernah dikunjungi, kemudian mencatat poin-poin penting yang disampaikan oleh narasumber. e. Setelah selesai mewawancarai, siswa diberi kesempatan untuk menyunting hasil wawancara dan diperbolehkan melengkapi informasi terkait tempat wisata dan atau bangunan bersejarah terkenal.	65 menit
Penutup	a. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; <i>b.Thank you very much for your participation and</i>	10 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<p><i>collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i></p> <p>c. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya bagi siswa atau menyampaikan sesuatu yang belum mereka pahami.</p> <p>d. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>e. Guru menutup pembelajaran dengan memastikan tidak ada pertanyaan, memberi motivasi dan mengajak siswa berdoa bersama.</p>	

Pertemuan V

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Guru memberi salam kepada siswa</p> <p>b. Guru mengecek kebersihan kelas</p> <p>c. Guru mengecek kehadiran siswa</p> <p>d. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran</p> <p>e. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari, yaitu teks deskriptif</p> <p>f. Guru memberikan motivasi belajar tetang manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Secara bergantian, siswa mempresentasikan hasil wawancara pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>b. Pada akhir setiap presentasi, siswa dari kelompok lain diperbolehkan mengajukan pertanyaan kepada kelompok penyaji mengenai tempat wisata dan atau bangunan bersejarah terkenal yang dideskripsikan. Jumlah pertanyaan dibatasi.</p> <p>c. Guru menyampaikan kesimpulan dari hasil presentasi siswa secara garis besar. <i>(So, what are the places that had been described by all of you? What do they look like? Which is the most familiar one? And which is new for you?</i></p>	65 menit

Langkah Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	d. Siswa mengerjakan ulangan tertulis tentang descriptive text. (Lampiran 1)	
Penutup	a. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; <i>b.Thank you very much for your participation and collaboration. You did a good job today, I'm very happy with your activity in my class. How about you, did you enjoy?</i> c. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya bagi siswa atau menyampaikan sesuatu yang belum mereka pahami. d. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya. e. Guru menutup pembelajaran dengan memastikan tidak ada pertanyaan, memberi motivasi dan mengajak siswa berdoa bersama.	10 menit

H. Penilaian

1. Jenis / Teknik Penilaian

- Penilaian sikap : Jurnal guru
- Penilaian Ketrampilan : Interview dan presentasi
- Penilaian Pengetahuan : Pengetahuan Peserta didik tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan & penugasan (PR).

2. Instrumen penilaian

- **Pengetahuan** : Soal pilihan ganda dan uraian  
*Instrumen: lihat lampiran 1*
- **Presentasi**  
*Instrumen: lihat lampiran 2*

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Bariyah, S.Pd

NIP 19690326 200701 2 006

Mahasiswa PPL



Nitis Asmara Bachrun

NIM 13202244011

## **LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN 1**

#### **Penilaian Pengetahuan**

##### **Lembar Penilaian Pengetahuan**

**Task 1. Answer the questions with the best choice.**

Text 1 for questions number 1-4

Venice is a city in northern Italy. It has been known as the “Queen of the Adriatic”, “City of Bridges”, and “The City of Light”. The city stretches across 117 small islands in the marshy Venetian Lagoon along the Adriatic Sea in northeast Italy.

Venice is world famous for its canals. It is built on an archipelago of 117 islands formed by about 150 canals in a shallow lagoon. The islands on which the city is built are connected by about 400 bridges. In the old centre, the canals serve the function of roads, and every form of transport is on water or on foot.

You can ride gondola there. It is the classical Venetian boat which nowadays is mostly used for tourists, or weddings, funerals, or other ceremonies. Now, most Venetians travel by motorized waterbuses which ply regular routes along the major canals and between the city’s islands. The city has many private boats. The only gondolas still in common use by Venetians are the Traghetto, foot passenger ferries crossing the Grand Canal at certain points without bridges.

1. What does the text tell you about?

- a. Gondola.
- b. Traghetto.
- c. Venice.
- d. Italy.

2. What transport crosses the Grand Canal for foot passengers at certain points without bridges?

- a. Gondolas.
- b. Traghetto.
- c. Waterbuses.
- d. Lagoon.

3. From the text we can say that Venice belongs to a city of ....

- a. water
- b. ceremonies
- c. buses
- d. funerals

4. What does the second paragraph of the text tell us about?

- a. The forms of transport in the world.
- b. The canals and roads that people like to use.
- c. The archipelago that has a lot of islands.
- d. Venice as the world famous for its canals.

Text 2 for numbers 5-7

Boyolali regency is located in north of Solo and east of Merapi and Merbabu Mountains. This regency has been known for its production of fresh milk for a long time. No wonder, the cow statues adorn Boyolali town.

There are six main cow statues in Boyolali. They are displayed in different places. The statues are made of concrete. The colour and shape are made in such a way to resemble the real cows. However, the size is made bigger to catch the eye. Besides decorating the town, the statues also turn out to be helpful for people from out of town to find places they are seeking in Boyolali. By mentioning the position of the statue, people can get their way easily.

5. " ... they are seeking in Boyolali" (paragraph 3)

What does the underlined word refer to?

- a. People from out town
- b. Places in Boyolali.
- c. Cow statues.
- d. Real cows.

6. What is the main idea of the last paragraph?

- a. The statues help people to find places easily.
- b. The statues decorate the town beautifully.
- c. The cow can get their way easily around the town.
- d. The people from out of town easily find the statues.

7. The text mainly tells us about ....

- a. the colour of the statues
- b. cow statues in Boyolali
- c. a town called Boyolali
- d. how to raise cows

Text 3 for questions number 8-13

Natural Bridge National Park is lush tropical rainforest. It is located 110 kilometers from south of Brisbane and is reached by following the Pacific Highway to Nerang and then by travelling through the Numinbah Valley. This scenic roadway lies in the shadow of Lamington National Park.

The phenomenon of the rock formed into a natural 'arch' and the cave through which a waterfall cascades is a short one-kilometer walk below a dense rainforest canopy from the main picnic area. Swimming is permitted in the rock pools. Night-time visitors to the cave will discover the unique feature of the glow worms. Picnic areas offers toilets, barbeque, shelter sheds, water and fireplaces; however, overnight camping is not permitted.

8. What is the function of paragraph 1?

- a. as an identification
- b. as an orientation
- c. as a thesis
- d. as a classification

9. The text above is in form of.....

- a. hortatory exposition
- b. narrative
- c. description
- d. report

10. What is the communicative purpose of the text?

- a. to present two points of views about natural bridge national park
- b. to explain the bridge national park
- c. to describe the bridge national park
- d. to retell the bridge national park

11. Where is the natural bridge national park located?

- a. 110 kilometers from South of Brisbane
- b. 110 kilometers from Pacific Highway
- c. 110 kilometers from Numinbah Valley
- d. 110 kilometers from Lamington National Park

12. What the visitors will see in the night?

- a. a common glow worm
- b. the unique feature of the glow worms
- c. a great dark cave
- d. the unique rocks

13. The word 'luscious' in the text means.....

- a. succulent
- b. dense
- c. dull
- d. dry

Text for questions number 14-17

On the banks of the Chao Phraya, Bangkok's "River of Kings", lies a hotel that has already set new standards of hospitality for this celebrated city.

Set in magnificently landscaped tropical gardens, the Shangri-La Bangkok provides guests with all the charm and warmth of the orient and, at the same time, unsurpassed range of facilities and leisure activities.

There is a choice of 12 superb settings in which to wine and dine, a large free-form swimming pool that overlooks the river, convention and meeting facilities for up to 2000 people, and a 24-hour business centre.

And, from every single guest room and suite, there is a breathtaking view of all the exotic hustle and bustle of the fabled "River of Kings".

One might expect such a well-equipped and positioned hotel to be miles away from the city center but, at Shangri-La Bangkok the business district and main shopping areas are mere minutes away.



From more than 200 years, Bangkok's grandeur has been reflected in the waters of the Chao Phraya. Today, the Shangri-La Bangkok towers beside this majestic river, offers its guests the golden promise of the East.

14. The text mainly focuses on.....

- a. Bangkok's grandeur
- b. Shangri-La Bangkok
- c. Bangkok's "River Kings"
- d. the water of the Chao Praya

15. The type of text above is a/an.....

- a. report
- b. recount
- c. anecdote
- d. descriptive

16. For how many people the meeting facilities are up to?

- a. 6000 people
- b. 4000 people
- c. 2000 people
- d. 5000 people

17. The communicative purpose of this text is.....

- a. to describe Chao Praya
- b. to retell events for entertainment
- c. to present at least two points of view about an issue
- d. to tell the luxury of Shangri-La Bangkok

Text for questions number 18-20

Paris is the capital city of France. It is also one of the most beautiful and famous city in the world. Paris is called as the city of light. It is also an international fashion center. What stylish women are wearing in Paris will be worn by women all over the world. Paris is also famous for its world center of education. For instance, it is the headquarters of UNESCO, the United Nations Education, Scientific and Cultural Organization.

There are other many other famous places in Paris, such as the famous museum the louvre as well as the cathedral of Notre Dame. However, the most famous landmark in this city must be the Eiffel Tower.

Paris is named after a group of people called the Parisii. They built a small village on an island in the middle of the Seine River about two thousand years ago. This island is called Ile de la Cite. It is where Notre Dame located. Today around eight million people live in the Paris area.

18. What is the communicative purpose of the text?
- a. to present two points of views about Paris
  - b. to explain Paris, the capital city of France
  - c. to describe Paris
  - d. to retell Paris, the capital of France
19. What are famous places in Paris?
- a. Pisa Tower and The louvre museum
  - b. The cathedral of Notre Dame and Pisa Tower
  - c. The louvre museum, Eiffel Tower, and Pisa Tower
  - d. The louvre museum, Eiffel Tower, and the cathedral of Notre Dame
20. How many people live in Paris?
- a. eight million people
  - b. seven million people
  - c. six million people
  - d. five million people

**Petunjuk Penilaian**

Nomor Soal	Bobot Soal
1-20	5

Jumlah skor maksimal = 100

Nilai pengetahuan

## **Pembelajaran Remedial**

### **Task 1. Answer the questions with the best choice.**

Text for questions number 1-7

New York (City), the largest city in the United State, the home of the united nations, and the center of global finance, communications, and business. New York City is unusual among cities because of its high residential density, its extraordinary diverse population, its hundreds of tall office and apartment buildings, its thriving central business district, its extensive public transportation system, and its more than 400 distinct neighborhoods. The city's concert house, museums, galleries, and theaters constitute an ensemble of cultural richness rivaled by few cities. In 2000 the population of the city of New York was 8,008,278; the population of the metropolitan region was 21,199,865. New York City consist of five boroughs they are Queens, Brooklyn, Staten Island, The Bronx, and Manhattan.

There are so many attractive places in the city. One of its most popular landmarks is the statue of Liberty. It is a symbol of freedom for many, was one of the first sights to welcome immigrants arriving in the United States. The statue stands 93 m (305 ft) tall on Liberty Island in New York Harbor. It was designed by French sculptor Frederic-Auguste Bartholdi and is a gift from France commemorating the first centennial of U.S. independence from Britain.

New York's 250 museums cater to every taste . It has museums in such fields as natural history, broadcasting, fire-fighting, crafts , and ethnic cultures. As the word's greatest art center, New York City has more than 400 galleries and is a mecca for artist, art dealers, and collections. Madison Avenue between 57th and 86th Street is the most important locale for galleries, but of others are located in So Ho (South Of Houston Street) and adjoining Neighborhoods.

New York also has a famous botanical garden. It is called Brooklyn Botanic Garden, 21 hectare (52 acre) botanic garden, located in the borough of Brooklyn, in New York City. The garden includes such attractions as the Children's Garden, the first of its kind in the world.

1. What is the about ?

a. Washington D.C.

b. The statue of liberty

c. New York boroughs

d. New York City

2. The following is true about New York , Except ...

a. it has a botanical garden

b. it is the home of the statue of Liberty

c. it has 250 museums

d. it consists of four boroughs

3. Where is the statue of Liberty located?

a. Liberty Island

b. Brooklyn

c. So Ho

d. Queens

4. What does the word commemorating in the second paragraph means?

a. Acknowledgement

b. memorize

c. celebration

d. memorializing

5. What does the word “it” in the last paragraph refers to?

a. New York

b. Children’s garden

c. Museum

d. Botanical garden

6. How many galleries are there in New York?

a. 400

b. more than 400

c. not more than 400

d. not less than 400

7. So Ho is the acronym of .....

a. South of Honolulu

b. South of Hillside

c. South of Hoboken

d. South of Houston

Text for questions number 8-12

Petruk cave is one of the leading tourist attractions in Kebumen, Central Java. The cave is located in the dukuh Mandayana Candirenggo Village, Ayah District, Kebumen regency. In the petruk cave there is no lighting that illuminates the cave. It is still very natural cave so that petruk cave is very dark to be entered. Petruk cave's name is taken from the punokawan of puppet characters that is Petruk. The cave Named Petruk cave because the length of cave is as long as petruk's nose.

In the cave there are 3 floors that are the first is a basic cave, Hindu caves and Petruk cave. The base cave is a short cave which is just 100 meters away. The cave is used for tourist attractions. Hindu cave is part of the cave that is usually used to put offerings to the ancestor. Inside Petruk cave there are so many stalactites and stalagmites which are really awesome. If you want to explore this cave, you must be led by guides who are ready to take you through the cave. After arriving at the end of the cave, you can see the beach or waterfall located near at the end of the cave

8. What is the text purpose?

- a. To inform readers about tourism in Kebumen
- b. To entertain reader about Petruk Cave
- c. To explain the reader about floors in Petruk Cave
- d. To describe Petruk Cave

9. Why did Petruk cave named as one of character in Punokawan puppet?

- a. Because the cave is belong to Petruk
- b. Because Petruk is the first explorer of the cave
- c. Because Petruk is buried at the cave
- d. Because the cave's length is as long as Petruk's nose

10. Which part of Petruk Cave which used for place to put foods for ancestor?

- a. In the basic cave
- b. In petruk cave
- c. In Hindu cave
- d. In front of the cave

11. What is stalactites means?

- a. A type of formation that hangs from the ceiling of caves
- b. Types of formation that lay on the floor of caves
- c. Types of food given to ancestor
- d. Someone who guide the visitor in the cave

12. What is "lead" means in paragraph 2?

- a. Guide

- b. Take
- c. Bring
- d. Put

Text for questions number 13-15

The Eiffel Tower is situated on the Champ de Mars in Paris. Inherent 1889, it has get to be both a worldwide symbol of France and a standout amongst the most conspicuous building on the planet. The tower is the most astounding building in Paris and the most-went by landmark on the planet; a huge number of individuals visit it consistently. The specialist Gustave Eiffel thought of his name for this tower. The tower was constructed as the passage curve to the 1889 World's Fair.

The tower is 324 meters (1,063 ft) tall, and as tallness as a 81-story building. Upon its finish, it is higher than the Washington Monument to expect the title of tallest man-made structure on the planet, a title it held for a long time, until the Chrysler Building in New York City was inherent 1930; be that as it may, because of the expansion in 1957 of the recieving wire, the tower is presently higher than the Chrysler Building and it is the second-tallest structure in France after the 2004 Millau Viaduct.

13. What does the text tell us about?

- a. Paris
- b. Eiffel Tower
- c. France
- d. New York City

14. When was the Eiffel Tower built?

- a. 1940
- b. 1889
- c. 1957
- d. 2004

15. How tall is the Tower?

a. 324 ft

b. 1,063 meters

c. 1,063 ft

d. 342 meters



LAMPIRAN 2

Penilaian Keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

**Presentasi** (secara berkelompok, siswa mewawancarai warga sekolah tentang tempat wisata atau tempat bersejarah terkenal yang pernah dikunjungi kemudian membuat resume. Resume dipresentasikan di depan kelas.)

Nama :

Kelas :

Nomor :

Aspects	Excellent	Good	Satisfactory
Pronunciation (20%)	Mispronunciation 0-3 times	Mispronunciation 4-7 times	Mispronunciation more than 8 times
Syntax (20%)	Grammatical errors 0-3 times	Grammatical errors 4-7 times	Grammatical errors more than 8 times
Vocabulary (20%)	Misuse of vocabulary 0-3 times	Misuse of vocabulary 4-7 times	Misuse of vocabulary more than 8 times
Content (20%)	Content is accurate and information is presented in a logical order	Content is accurate abut some information is not presented in a logical order	Content is questionable and lacks of logical order
Presentation (20%)	Interesting and appropriate, 5 slides	Interesting but some slides are not clear, 5 slides	Not interesting and slides less than 5

**Kunci Jawaban**

Task 1.

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. C | 8. A  | 15. D |
| 2. B | 9. C  | 16. C |
| 3. A | 10. C | 17. C |
| 4. D | 11. A | 18. C |
| 5. A | 12. B | 19. D |
| 6. A | 13. A | 20. A |
| 7. B | 14. B |       |

Remedial


- 1. D
- 2. D
- 3. A
- 4. D
- 5. D
- 6. B
- 7. D
- 8. D
- 9. D
- 10. C
- 11. D
- 12. A
- 13. B
- 14. B
- 15. C

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN  
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
 SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : X MIPA 4  
 NAMA GURU : Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI PENGETAHUAN														
		KD 3.1			KD 3.2			KD 3			KD 3			KD 3		
		UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK
1	AJID KURNIAWAN				100											
2	AMELIA TSANIA HASNI				100											
3	ANGGUN PUTRI PRATIWI				85											
4	ARINI FADHILA PASHA				100											
5	BALQIS AMINI NAISA				90											
6	Desti Rohmawati				100											
7	DEWI PURWANTININGSIH				100											
8	HERLAMBAANG PRANANTO WIDAGDO				90											
9	INTAN KURNIAWATI				100											
10	IQBAL ISNAIN RIANDARU				95											
11	KRISNA EKA ARDIYANTA				90											
12	LAILA RIFKA ANNISA				95											
13	Landung Pambudi				100											
14	MERISA VERONIKA SUPARTO				95											
15	MOHAMMAD RAIF PERMANA				100											
16	MUHAMMAD RAFI PUTRA SANJAYA				90											
17	NOVITA SETYARINI				100											
18	NUR HIDAYATUN				90											
19	NUR INDAH UTAMI				90											
20	PINASTI BAGAS PAMBUDI				100											
21	RAHMAWATI				90											
22	RAIS ILHAM NUSTARA				100											
23	RANTI YULITA SARI				85											
24	SALMA TABRIZA				100											
25	SHERLI PUSPITASARI				100											
26	Syaiful Khisnu Nurdin				85											
27	TISHA PURWESTRI				95											
28	VEBRY INDRASARI				95											
29	ZAHRA ARIFAH				85											
30	ZU ALMAS SYIFA				95											
31	Meilidya Vani Sabeta				100											
32																
33																

Keterangan :  
 UH = nilai ulangan harian  
 T = nilai tugas  
 UKK = nilai KD tersebut pada UKK


Bantul, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran  
  
 BARIYAH, S.Pd.

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS : X MIPA 6  
NAMA GURU : Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI PENGETAHUAN														
		KD 3.1			KD 3.2			KD 3.3			KD 3			KD 3		
		UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK
1	AHMAD DAFFA				85			93								
2	AMELINA DAMAYANTI				95			73								
3	ARIFA NUR FATIHAH				100			93								
4	Astrid Helda Fadlika				95			93								
5	AYUDYA DINDA SHAFIRA				95			87								
6	BERNIKA INTAN IFADA				100			93								
7	BIMA INDRA PRATAMA				100			80								
8	DIMAS MAHENDRA WIJAYA				85			73								
9	FAIYANA NURUL ARRIFQI				95			90								
10	FARERA NARESWARI KIRANA PRASTIKA				95			93								
11	FATWA NURHIDAYATI				80			93								
12	FAUZI AHMAD AFANDI				85			80								
13	FEBRI DWI ROHMATUN				100			93								
14	FENIA ANGGITA KARTIKASARI				95			100								
15	KARIN JESSICA DIMARA				100			87								
16	KRISNANTYA HERLABANG PRIAMBODO				95			87								
17	LAILI NURAINI				80			93								
18	LUSIANA ANGGRAINI				100			93								
19	MARSHA NADHIRA				100			87								
20	MAVERICK NA'IM TYAS KURNIARTO				85			73								
21	MUHAMMAD FAISHAL ABIYU SHIDDIQ				80			73								
22	MUHAMMAD KHOIRUL MUHAJIR				85			87								
23	NEVY NUR RAHMAWATI				80			93								
24	NOVIANA TRI UTAMI				80			93								
25	PUTI KIRANA HATI				90			93								
26	RAHMA NOFRIANTI				90			87								
27	RIZKI PRADANA				95			87								
28	SHIELDA ADELIANI MADHISTA				100			93								
29	BIMO ARIFIN YUDHA SAKTI				95			87								
30	YOGA WULANDARI				95			100								
31																
32																
33																

Keterangan :  
UH = nilai ulangan harian  
T = nilai tugas  
UKK = nilai KD tersebut pada UKK


Bantul, September 2016  
Guru Mata Pelajaran  
  
BARIYAH, S.Pd.

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN  
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
 SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : X MIPA 7  
 NAMA GURU : Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI PENGETAHUAN														
		KD 3.1			KD 3.2			KD 3.3			KD 3			KD 3		
		UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK	UH	T	UKK
1	ALFATH HIDAYAT				95			87								
2	ANINDA DWI SAPUTRI				95			93								
3	ANISYA NUR ANDANI				100			87								
4	ANNISA MEDYANA TIBRIZFANI				95			87								
5	ARDILLA SALSABELLA ARIFA				90			100								
6	BESTY INDRASARI				100			85								
7	DEDY KRIS DIYANTO				95			93								
8	DEFRIZAL DAUD FIRMANSYAH				95			93								
9	DHEA OKTARIA NURAINI				95			87								
10	DIAN NUR'AIDA AFIFAH				100			87								
11	DIAN NURUL FATHONAH				95			93								
12	Dila Luthfi Afifah				85			93								
13	ERLIN NUR SEPTILIANI				100			100								
14	EVITA DWI ASTUTI				90			100								
15	FIRDHA SALSABILA				85			93								
16	GRAITO FENDY NUGROHO				100			100								
17	HANURA DUSTIN MAHATMA				100			100								
18	HESTI ADHIYANI				95			93								
19	IKHSAN RAHMAD HIDAYAT JATI				95			87								
20	Jihan Fadilatur Rohmah				100			93								
21	MAULISNA AYU ARIYANTI				90			87								
22	MAYA SOFIYA INTANTRI				85			93								
23	Mia Wahyuni				90			100								
24	MUHAMMAD IQBAL RASYID				100			93								
25	MUHAMMAD LUTHFI FAUZI				100			100								
26	NIKEN ASTUTI				100			93								
27	NINDYA HAPSARI				100			93								
28	RAZITA FANADRARUL AMIZA				100			100								
29	REYNALDI ARIEF SETIYAWAN				95			93								
30	TIRTASARI SETIA KUSPRATIWI				100			100								
31	VIA ARSINTA				100			100								
32	ZIYADU RIZQI				85			73								
33																

Keterangan :  
 UH = nilai ulangan harian  
 T = nilai tugas  
 UKK = nilai KD tersebut pada UKK


Bantul, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran  
  
 BARIYAH, S.Pd.

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS : X MIPA 4  
NAMA GURU : Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI KETERAMPILAN																	
		KD 4.			KD 4.2			KD 4.			KD 4.			KD 4.			KD 4.		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	AJID KURNIAWAN				89														
2	AMELIA TSANIA HASNI				88														
3	ANGGUN PUTRI PRATIWI																		
4	ARINI FADHILA PASHA				88														
5	BALQIS AMINI NAISA				88														
6	Desti Rohmawati				88														
7	DEWI PURWANTININGSIH				88														
8	HERLAMBANG PRANANTO WIDAGDO				88														
9	INTAN KURNIAWATI				88														
10	IQBAL ISNAIN RIANDARU				88														
11	KRISNA EKA ARDIYANTA				89														
12	LAILA RIFKA ANNISA				89														
13	Landung Pambudi				88														
14	MERISA VERONIKA SUPARTO				89														
15	MOHAMMAD RAIF PERMANA				89														
16	MUHAMMAD RAFI PUTRA SANJAYA				89														
17	NOVITA SETYARINI				88														
18	NUR HIDAYATUN				88														
19	NUR INDAH UTAMI																		
20	PINASTI BAGAS PAMBUDI				89														
21	RAHMAWATI				89														
22	RAIS ILHAM NUSTARA				89														
23	RANTI YULITA SARI				89														
24	SALMA TABRIZA				89														
25	SHERLI PUSPITASARI				89														
26	Syaiful Khisnu Nurdin				88														
27	TISHA PURWESTRI				89														
28	VEBRY INDRASARI				88														
29	ZAHRA ARIFAH				88														
30	ZU ALMAS SYIFA				88														
31	Meilidya Vani Sabeta				88														
32																			

Keterangan :  
UH = nilai ulangan harian  
T = nilai tugas  
UKK = nilai KD tersebut pada UKK

Bantul, September 2016  
Guru Mata Pelajaran  
  
BARIYAH, S.Pd

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN

: Bahasa Inggris

KELAS

: X MIPA 6

NAMA GURU

: Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI KETERAMPILAN																	
		KD 4.			KD 4.2			KD 4.3			KD 4.			KD 4.			KD 4.		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	AHMAD DAFFA				88			78											
2	AMELINA DAMAYANTI				87			87											
3	ARIFA NUR FATIHAH				93			80											
4	Astrid Helda Fadlika				87			82											
5	AYUDYA DINDA SHAFIRA				87			80											
6	BERNIKA INTAN IFADA				88			80											
7	BIMA INDRA PRATAMA				90			83											
8	DIMAS MAHENDRA WIJAYA				80			78											
9	FAIYANA NURUL ARRIFQI				87			89											
10	FARERA NARESWARI KIRANA PRASTIKA				87			80											
11	FATWA NURHIDAYATI				93			83											
12	FAUZI AHMAD AFANDI				93			78											
13	FEBRI DWI ROHMATUN				82			83											
14	FENIA ANGGITA KARTIKASARI				82			83											
15	KARIN JESSICA DIMARA				93			88											
16	KRISNANTYA HERLAMBAANG PRIAMBODO				80			78											
17	LAILI NURAINI				87			80											
18	LUSIANA ANGGRAINI				87			83											
19	MARSHA NADHIRA				93			83											
20	MAVERICK NA'IM TYAS KURNIARTO				87			78											
21	MUHAMMAD FAISHAL ABIYU SHIDDIQ				90			78											
22	MUHAMMAD KHOIRUL MUHAJIR				88			78											
23	NEVY NUR RAHMAWATI				90			78											
24	NOVIANA TRI UTAMI				88			78											
25	PUTI KIRANA HATI				90			78											
26	RAHMA NOFRIANTI				90			78											
27	RIZKI PRADANA				93			78											
28	SHIELDA ADELIANI MADHISTA				93			83											
29	BIMO ARIFIN YUDHA SAKTI				88			78											
30	YOGA WULANDARI				93			83											
31																			
32																			

Keterangan :


UH = nilai ulangan harian

T = nilai tugas

UKK = nilai KD tersebut pada UKK

Bantul, September 2016

Guru Mata Pelajaran



BARIYAH, S.Pd


**DAFTAR NILAI KETERAMPILAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**SEMESTER GASAL**

MATA PELAJARAN  
KELAS  
NAMA GURU

: Bahasa Inggris  
: X MIPA 7  
: Bariyah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	NILAI KETERAMPILAN																	
		KD 4.1			KD 4.2			KD 4.3			KD 4.4			KD 4.5			KD 4.6		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	ALFATH HIDAYAT				95			83											
2	ANINDA DWI SAPUTRI							83											
3	ANISYA NUR ANDANI				93			83											
4	ANNISA MEDYANA TIBRIZFANI				94			85											
5	ARDILLA SALSABELLA ARIFA				94			85											
6	BESTY INDRASARI				93			83											
7	DEDY KRIS DIYANTO				95			83											
8	DEFRIZAL DAUD FIRMANSYAH				82			81											
9	DHEA OKTARIA NURAINI							83											
10	DIAN NUR'AIDA AFIFAH				98			84											
11	DIAN NURUL FATHONAH				94			85											
12	Dila Luthfi Afifah				90			85											
13	ERLIN NUR SEPTILIANI				94			85											
14	EVITA DWI ASTUTI				98			84											
15	FIRDHA SALSABILA				90			85											
16	GRAITO FENDY NUGROHO				95			88											
17	HANURA DUSTIN MAHATMA				95			83											
18	HESTI ADHIYANI				98			84											
19	IKHSAN RAHMAD HIDAYAT JATI				82			80											
20	Jihan Fadilatur Rohmah							83											
21	MAULISNA AYU ARIYANTI				93			83											
22	MAYA SOFIYA INTANTRI				90			85											
23	Mia Wahyuni				98			84											
24	MUHAMMAD IQBAL RASYID							83											
25	MUHAMMAD LUTHFI FAUZI				95			86											
26	NIKEN ASTUTI				98			84											
27	NINDYA HAPSARI				90			85											
28	RAZITA FANADRARUL AMIZA				93			83											
29	REYNALDI ARIEF SETIYAWAN				82			81											
30	TIRTASARI SETIA KUSPRATIWI							83											
31	VIA ARSINTA							83											
32	ZIYADU RIZQI				82			87											
33																			

Keterangan :  
UH = nilai ulangan harian  
T = nilai tugas  
UKK = nilai KD tersebut pada UKK

Bantul, September 2016  
Guru Mata Pelajaran  
  
BARIYAH, S.Pd







LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016



NAMA MAHASISWA : Nitis Asmara Bachrun  
NIM : 13202244011  
SEKOLAH : SMA NEGERI 2 BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH : JALAN R.A. KARTINI, TIRENGGO BANTUL

No	NAMA KEGIATAN	HASIL	SERAPAN DANA			
			MAHASISWA	PEMDA	SPONSOR	JUMLAH
1	Print RPP dan Soal Ulangan dan Fotokopi RPP dan Soal Ulangan	1. 7 RPP : Rp. 21.000,00 2. Lembar Soal Ulangan : Rp. 74.400,00	Rp. 95.400,00	0	0	Rp. 95.400,00
2	Pembuatan Media Pembelajaran	Sumber Referensi (kertas-kertas pertanyaan, LKS dan lain-lain)	Rp. 5.000,00	0	0	Rp. 5.000,00
3	Pembuatan Laporan	Laporan kegiatan PPL untuk DPL dan mahasiswa. Total Cetak Administrasi & Laporan PPL	Rp. 150.000,00	0	0	Rp. 150.000,00
4	Hadiah buat Program Kelompok lomba Agustusan	Iuran untuk memberikan hadiah perlombaan	Rp. 50.000,00	0	0	Rp. 50.000,00
	Total			0	0	Rp. 300.400,00

DOKUMENTASI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN



(a)

Karya siswa kelas X MIA 4 pada pengambilan nilai keterampilan materi pembelajaran “Complimenting and Congratulation”



(b)

Beberapa siswa kelas X MIA 6 sedang menampilkan role play saat pengambilan nilai keterampilan materi pembelajaran “Intention”



(c)

*Mahasiswa PPL sedang mengajar di kelas X MIA 7*



(d)

*Mahasiswa PPL dan siswa X MIA 7 sedang bermain game pada saat proses pembelajaran*





(e)

Siswa kelas X MIA 4 saat sedang mengerjakan ulangan harian materi pembelajaran  
“Complimenting and Congatulation”



(Dari Kiri ke Kanan : Mahasiswa PPL jurusan PBI, Kepala SMA NEGERI 2 BANTUL,  
DPL jurusan PBI, Mahasiswa PPL jurusan PBI, DPL Lokasi PPL)

(f)

Kepala SMA NEGERI 2 BANTUL, 2 Dosen UNY dan 2 Mahasiswa PPL jurusan PBI  
foto bersama usai penarikan mahasiswa PPL di SMA NEGERI 2 BANTUL